

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«03» ноября 2023 г.

с.Чарышское

№ 21-р

Об утверждении Стандарта внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края

На основании статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ “Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, Федеральных территорий и муниципальных образований”, в соответствии со статьей 11 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального округа Чарышский район Алтайского края, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 30.06.2023г. № 36:

1. Утвердить следующий Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края:

- СВМФК 10 «Представления и предписания контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и контроль их реализации» с приложениями.

2. Разместить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышский район в разделе Контрольно-счетная палата.

3. Контроль за исполнением данного Распоряжения возлагаю на себя.

Председатель
контрольно-счетной палаты

Л.С.Леденёва

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ**

СВМФК 10

**«ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ИТОГАМ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-
АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И КОНТРОЛЬ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ»**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального округа
Чарышский район Алтайского края от 03 ноября 2023 года № 21-р)

Дата начала действия
03 ноября 2023 год

с. Чарышское
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Представление контрольно-счетной палаты.....	3
3. Предписание.....	4
4. Отзыв представления (предписания) контрольно-счетной палаты	5
Приложение № 1 Представление контрольно-счетной палаты	6
Приложение №№2,3,4 Предписание контрольно-счетной палаты	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края «Представление и предписание Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и контроль их реализации» СВМФК-10 разработан на основании статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, Федеральных территорий и муниципальных образований», на основе Стандарта внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Российской Федерации СФК 4040 «Оформление результатов контрольных мероприятий» и Счетной палаты Алтайского края, статей 11 и 17 Положения о контрольно-счетной палате муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 30.06.2023 № 36.

1.2. Целью Стандарта является: установление правил и процедур при подготовке представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края» (далее – Контрольно-счетная палата) по результатам контрольных мероприятий, осуществлению контроля за выполнением представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

2. Представление Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вносит органам местного самоуправления муниципального округа Чарышский район Алтайского края, проверяемым организациям, учреждениям и иным экономическим субъектам представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.

2.2. Проект представления Контрольно-счетной палаты по итогам контрольного и экспертно-аналитического мероприятия подготавливается председателем, инспектором Контрольно-счетной палаты ответственным за проведение контрольного мероприятия в течении 10 дней после утверждения председателем Контрольно-счетной палаты акта или отчета о проведении мероприятия.

2.3. Представление Контрольно-счетной палаты адресуется проверяемому экономическому субъекту. В некоторых случаях, когда характер выявленных нарушений свидетельствует о возможности их устранения только на уровне вышестоящей по отношению к проверяемому учреждению, организации, представление Контрольно-счетной палаты направляется в два адреса - проверяемому учреждению и организации и вышестоящей по отношению к ним. Образец формы представления изложен в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

2.4. Представление Контрольно-счетной палаты должно содержать следующую информацию:

- исходные данные о контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии (основание для его проведения, наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия при необходимости);
- нарушения, выявленные в результате проведения мероприятия и касающиеся компетенции органа местного самоуправления, организации, учреждения или должностного лица, которому направляется представление с указанием конкретных статей законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;
- предложения об устранении выявленных нарушений, о взыскании средств бюджета муниципального округа Чарышский район Алтайского края, использованных не по целевому назначению, штрафных санкций и привлечении к ответственности лиц виновных в нарушении;
- сроки принятия руководством объекта контроля мер по устранению выявленных нарушений и недостатков в работе.

2.5. Меры, предлагаемые в представлении Контрольно-счетной палаты для устранения выявленных контрольным или экспертно-аналитическим мероприятием нарушений и недостатков в работе, должны быть конкретными и изложенными в той последовательности, в какой были перечислены сами нарушения и недостатки в работе, на устранение которых будут направлены предлагаемые меры. В представлении могут предлагаться меры, направленные на совершенствование и оптимизацию финансово-хозяйственной деятельности проверяемого объекта, предотвращение выявленных нарушений в дальнейшем.

2.6. Проверяемые объекты в течение установленного срока со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых мерах по результатам рассмотрения представления.

2.7. Представление Контрольно-счетной палаты печатается на бланке Контрольно-счетной палаты и подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

Направления представления в адрес объекта контроля Контрольно-счетной палаты регистрируются в журнале исходящих документов и подшиваются к материалам контрольного мероприятия или экспертно-аналитического мероприятия.

3. Предписание Контрольно-счетной палаты

3.1. При выявлении в проверяемых органах, учреждениях, организациях и иных экономических субъектах нарушений в хозяйственной, финансовой и иной деятельности, наносящих муниципальному округу Чарышский район Алтайского края прямой непосредственный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата муниципального округа Чарышский район Алтайского края направляет органам местного самоуправления, проверяемым органам и организациям и их должностным лицам обязательные для исполнения предписания.

3.2. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Образцы форм предписания изложены в Приложениях № 2, № 3, № 4 к настоящему Стандарту.

3.3. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные сроки.

3.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3.5. Предписание подписывается председателем Контрольно-счетной палаты. Направление предписания Контрольно-счетной палаты адресату регистрируется в журнале исходящих документов контрольно-счетной палаты и подшивается к материалам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, сформированных в папку дела.

4. Отзыв представления (предписания) Контрольно-счетной палаты

4.1. Отзыв представления (предписания) Контрольно-счетной палаты возможен в двух случаях:

- по инициативе Контрольно-счетной палаты;
- во исполнение судебного решения.

4.2. Отзыв представления (предписания) Контрольно-счетной палаты по инициативе Контрольно-счетной палаты допускается вследствие ошибочного направления представления (предписания) другому адресату или в случае, когда выявленные нарушения, указанные в представлении (предписании), устранены непосредственно в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, во исполнение судебного акта, признавшего незаконным представление (предписание).

4.3. Отзыв представления (предписания) готовится ответственным лицом за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (подготовку представления (предписания) в виде письма, которое печатается на бланке Контрольно-счетной палаты и подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

**Контрольно-счетная палата
муниципального округа Чарышский район
Алтайского края**

658170, Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул. Центральная,20

_____ № _____

Руководителю (наименование объекта контроля)

Инициалы и фамилия руководителя объекта
контроля
(адрес места нахождения объекта контроля)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края на _____ год (другие основания), распоряжением председателя контрольно-счетной палаты от _____ № _____ в период с «__» _____ года по «__» _____ года проведен(а) _____

(полное наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)

В результате контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия были выявлены следующие недостатки и нарушения:

1. перечисляются конкретные выявленные недостатки и нарушения
- 2.
- 3.

Руководствуясь статьей 17 Положения о контрольно-счетной палате муниципального округа Чарышский район Алтайского края в срок до «__» _____ года

ПРЕДЛАГАЮ:

1.Перечисляются меры, направленные на устранения выявленных нарушений (недостатков в работе) и привлечению к ответственности виновных в допущенных нарушениях должностных лиц
а), б).

2.О принятых решениях и мерах уведомить в контрольно-счетную палату муниципального округа Чарышский район Алтайского края в письменной форме в течение одного месяца со дня получения представления.

Приложение: экземпляр акта проверки (отчета) на _____ л. в 1 экз.

Председатель

/подпись/

/инициалы, фамилия/

**Контрольно-счетная палата
муниципального округа Чарышский район
Алтайского края**

658170, Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул. Центральная,20

№ _____

Руководителю (наименование объекта контроля)

Инициалы и фамилия руководителя объекта
контроля
(адрес места нахождения объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

На основании _____

(указываются основания проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)

сотрудниками контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район
Алтайского края _____

(перечислить состав группы _____ проверяющих с указанием должностей, фамилий и инициалов)

была предпринята попытка приступить к осуществлению контрольного (экспертно-аналитического)

мероприятия _____

(указывается время и место с полным наименованием объекта)

Однако со стороны проверяемой организации (должностного лица) были предприняты действия (бездействия), исключающие возможность результативного проведения контрольного (экспертно-аналитического мероприятия), и выразившиеся в _____

(указание конкретных форм создания препятствий для проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)

На основании изложенного и руководствуясь статьей 17 Положения о контрольно-счетной палате муниципального округа Чарышский район Алтайского края Вам (незамедлительно после получения настоящего предписания)

ПРЕДПИСЫВАЕТСЯ:

1. Перечисляются меры, направленные на устранение препятствий для проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия:

2.О реализации перечисленных мер в письменной форме сообщить в контрольно-счетную палату муниципального округа Чарышский район Алтайского края до «__» часов «__» минут «__» _____ года.

3.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего предписания виновные лица будут привлечены к ответственности в установленном законодательстве порядке.

Председатель

/подпись/

/инициалы, фамилия/

**Контрольно-счетная палата
муниципального округа Чарышский район
Алтайского края**

658170, Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул. Центральная,20

№ _____

Руководителю (наименование объекта контроля)

Инициалы и фамилия руководителя объекта
контроля
(адрес места нахождения объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

На основании _____
(указываются основания проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)

сотрудниками контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район
Алтайского края _____

(перечислить состав группы проверяющих с указанием должностей, фамилий и инициалов)

_____ (указывается полное наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)

В ходе проведения названного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия выявлены следующие нарушения, наносящие муниципальному округу прямой непосредственный ущерб и выразившиеся в _____

(указание конкретных проявлений выявленных нарушений)

На основании изложенного, Вам (незамедлительно после получения настоящего предписания)

ПРЕДПИСЫВАЕТСЯ:

1. Перечисляются меры, направленные на пресечение выявленных нарушений.

_____.

2. О реализации перечисленных мер в письменной форме сообщить в контрольно-счетную палату муниципального округа Чарышский район Алтайского края до «__» часов «__» минут «__» _____ года.

3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего предписания виновные лица будут привлечены к ответственности в установленном законодательством порядке.

Председатель

/подпись/

/инициалы, фамилия/

**Контрольно-счетная палата
муниципального округа Чарышский район
Алтайского края**

658170, Алтайский край, Чарышский район, с.Чарышское, ул. Центральная,20

№ _____ Руководителю (наименование объекта контроля)
Инициалы и фамилия руководителя объекта
контроля
(адрес места нахождения объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

По
результатам _____

(указывается наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)

в адрес _____
(указывается должностное лицо, в адрес которого направлялось представление контрольно-счетной палаты)

было (и) направлено (ы) представление (я) контрольно-счетной палате
муниципального округа Чарышский район Алтайского
края _____

(указываются реквизиты направленного представления контрольно-счетной палаты)

До настоящего времени _____

_____ (меры,
предложенные в представлении контрольно-счетной палаты, не выполнены/выполнены не в полном объеме/ контрольно-
счетная палата не проинформирована о выполнении представления)

На основании изложенного, Вам (незамедлительно после получения
представления)

ПРЕДПИСЫВАЕТСЯ:

1. Перечисляются меры, направленные на выполнение мер, указанных в представлении
контрольно-счетной палаты

_____.

2. О реализации перечисленных мер в письменной форме сообщить в контрольно-
счетную палату муниципального округа Чарышский район Алтайского края до «__»
часов «__» минут «__» _____ года.

3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего предписания
Виновные лица будут привлечены к ответственности в установленном
законодательством порядке.

Председатель /подпись/ /инициалы, фамилия/

