

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального округа
_____ А.В.Ездин
«29» декабря 2023

План работы ИКЦ муниципального округа Чарышский район на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо и исполнитель
1	Подготовка и проведение в НО «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» сведений о работе ИКЦ за отчетный период	Ежеквартально до второго числа месяца, следующего за отчетным	Маношкина А.А.
2	Подготовка информационных сообщений о деятельности ИКЦ, пропованда деятельности предпринимательства в СМИ муниципального образования и на сайте НО «Алтайский фонд развития СМСП»	ежемесячно	Маношкина А.А.
3	Организация взаимодействия с органами государственной власти, финансово-кредитными, научными, общественными и иными организациями и структурами: -территориальными органами службы занятости; -финансово-кредитными учреждениями, представленными в МО; Территориальными органами федеральных органов исполнительной власти: Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю (Роспотребнадзор); -органами исполнительной власти Алтайского края; -органами местного самоуправления.	в течение года	Маношкина А.А.
4	Осуществление взаимодействия на системной основе с Общественным	в течение года	Маношкина А.А.

	советом по развитию предпринимательства при главе района по следующим вопросам: -подготовка совместных мероприятий; -повышение эффективности работы ИКЦ.		
5	Взаимодействие с СМСП по поиску бизнес-проектов, актуальных для муниципального образования.	ежеквартально	Маношкина А.А.
6	Оказание консультаций СМСП по вопросам государственной поддержки: субсидирование части банковской процентной ставки по привлекаемым кредитам; поручительства гарантийного фонда; микрокредиты фонда микрозаймов; гранты для открытия собственного бизнеса начинающим предпринимателям	в течение года	Маношкина А.А.
7	Информационная поддержка СМСП путем формирования информационно-справочной литературы	1 раз в квартал	Маношкина А.А.
8	Организация проведения экспертизы пакета документов для СМСП, претендующих на предоставление государственной поддержки	в течение года	Маношкина А.А.
9	Ведение и актуализация баз данных СМСП	в течение года	Маношкина А.А.
10	Организация и проведение семинаров для СМСП по повышению квалификации, переподготовке кадров по тематике	1 раз в квартал	Маношкина А.А.
11	Организация проведения всероссийского дня предпринимательства	26 мая	Маношкина А.А.