

**СБОРНИК**  
муниципальных правовых актов  
муниципального округа Чарышский район  
Алтайского края

№ 194  
январь 2024 года

Официальное издание  
Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края,  
Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края

с. Чарышское



**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**муниципального округа Чарышский район Алтайского края**

№ 194

январь 2024 год

Сборник муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края состоит из трех разделов:

В первом разделе публикуются решения Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края, постановления и распоряжения председателя Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Во втором разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

В третьем разделе публикуются распоряжения и приказы руководителей органов Администрации округа.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ ВТОРОЙ</b>	
<b>Постановления</b>	
10.01.2024 № 1 О присвоении адресов объектам адресации	6
10.01.2024 № 2 О присвоении адресов объектам адресации	7
10.01.2024 № 3 О присвоении адресов объектам адресации	8
10.01.2024 № 4 О присвоении адресов объектам адресации	9
10.01.2024 № 5 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	10
10.01.2024 № 6 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	11
10.01.2024 № 7 О присвоении адресов объектам адресации	12
10.01.2024 № 10 О присвоении адресов объектам адресации	13

10.01.2024 № 12 О размещении дополнительных адресных сведений в ГАР	14
10.01.2024 № 13 О присвоении адресов объектам адресации	15
11.01.2024 № 21 О присвоении адресов объектам адресации	16
16.01.2024 № 23 Об утверждении перечня объектов, на которых осужденные к обязательным работам отбывают наказание и перечня видов обязательных работ	17
16.01.2024 № 24 Об утверждении перечня объектов, на которых осужденные к исправительным работам отбывают наказание и закрепление ответственных лиц по трудоустройству осужденных	19
16.01.2024 № 27 Об условиях продажи без объявления цены нежилого здания общей площадью 183,1 кв.м., расположенного по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д.37 с кадастровым номером 22:58:080305:159 на земельном участке, площадью 1221 кв.м. с кадастровым номером 22:58:080305:85, расположенного по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д.37 путем демонтажа	21
18.01.2023 № 39 Об утверждении концепции развития и благоустройства улиц, площадей, парков, набережных, инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края	23
19.01.2024 № 40 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации округа от 15.02.2023 № 87 №Об антитеррористической комиссии муниципального округа Чарышский район Алтайского края	31
19.01.2024 № 41 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации округа от 24.01.2023 № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края» на 2023-2024 годы»	32
22.01.2024 № 47 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»	33
23.01.2024 № 55 О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 16.01.2023 № 15/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края» на 2023-2024 годы»	60

24.01.2024 № 58 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан» на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края	95
24.01.2024 № 62 О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном округе Чарышский район	119
24.01.2024 № 63 Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном округе Чарышский район	125
29.01.2024 № 73 О присвоении адресов объектам адресации	134
31.01.2024 № 91 О присвоении адресов объектам адресации	135
31.01.2024 № 92 Об удалении кадастрового номера объекта адресации	136
31.01.2024 № 93 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	137
31.01.2024 № 94 Об изменении адресного объекта в системе ФИАС	138
31.01.2024 № 95 О постановке на учет Плотникова Александра Валентиновича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, п. Первомайский, ул. Кузнечная, д.23, кв.1, в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	139
31.01.2024 № 96 О постановке на учет семьи Медведева Игоря Григорьевича, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Молодежная, д.18, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	140
31.01.2024 № 97 О постановке на учет семьи Строкова Никиты Дмитриевича, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Малый Бащелак, ул. Красноярская, д.35, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	141
31.01.2024 № 99 Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в 2024 году	142
Распоряжения	
23.01.2024 № 13-р	144

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024

с. Чарышское

№ 1

О присвоении адресов объектам  
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Вновь образованному земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, на северо-восток от земельного участка 22 по улице Садовая, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Тулата, ул. Садовая, земельный участок 24.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.01.2024

с. Чарышское

№ 2

О присвоении адресов объектам  
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 4250 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башцелак, на юго-восток от земельного участка 5 по улице Краснопартизанская, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башцелак, ул. Краснопартизанская, земельный участок 19а.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024

с. Чарышское

№ 3

О присвоении адресов объектам  
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 5239 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башцелак, на юго-восток от земельного участка 5 по улице Краснопартизанская, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башцелак, ул. Краснопартизанская, земельный участок 19.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.01.2024

с. Чарышское

№ 4

О присвоении адресов объектам  
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку, площадью 1360 кв.м. с кадастровым номером 22:58:020408:44, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башчелак, на юг от земельного участка 12 по улице Белый Ключ, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башчелак, ул. Белый Ключ, земельный участок 14/1 с кадастровым номером 22:58:020408:44.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.01.2024

с. Чарышское

№ 5

Об изменении адресного объекта в  
системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес земельного участка с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Белый Ключ, д.14а, кв.1 с кадастровым номером 22:58:020408:44,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Белый ключ, земельный участок 14/1 с кадастровым номером 22:58:020408:44.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.01.2024

с. Чарышское

№ 6

Об изменении адресного объекта в  
системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, дом № 35 «л» кв.1 с кадастровым номером 22:58:020405:232,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Заречная, д.43, кв.2, с кадастровым номером 22:58:020405:232.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024

с. Чарышское

№ 7

О присвоении адресов объектам  
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 339 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, на юго-восток от земельного участка 8 по улице Пролетарская, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Пролетарская, земельный участок 8а.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2024

с. Чарышское

№ 10

О присвоении адресов объектам  
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 174 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башцелак, на север от земельного участка 14 по улице Заводская, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башцелак, ул. Заводская, земельный участок 14б.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.01.2024

с. Чарышское

№ 12

О размещении дополнительных  
адресных сведений в ГАР

В рамках проводимых работ по актуализации адресного реестра согласно раздела 4 Постановления Правительства РФ от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Дополнить ранее размещенные в ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа, начальника территориального управления Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Приложение  
к постановлению  
Администрации округа  
от 10.01.2024 № 12

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам

Адрес объекта	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР, (уникальный идентификатор)	Кадастровый номер объекта
РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Бащелак, ул. Заречная, д.43, кв.2	80b1d916-ae84-425c-b65b-6e1a7edcc8eb	22:58:020405:232

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.01.2024

с. Чарышское

№ 13

О присвоении адресов объектам  
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Вновь образованному земельному участку, площадью 1360 кв.м. с кадастровым номером 22:58:020408:44, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башчелак, на юг от земельного участка 12 по улице Белый Ключ, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Малый Башчелак, ул. Белый Ключ, земельный участок 14/1 с кадастровым номером 22:58:020408:44.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2024

с. Чарышское

№ 21

О присвоении адресов объектам  
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 1885 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Аба, на восток от земельного участка 20А по улице Набережная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Аба, ул. Набережная, земельный участок 18Б.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2024

с. Чарышское

№ 23

Об утверждении перечня объектов, на которых осужденные к обязательным работам отбывают наказание и перечня видов обязательных работ

Во исполнение ст.49 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст.25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статей 3.13, 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, с целью обеспечения исполнения уголовных наказаний в виде обязательных работ и административных наказаний в виде обязательных работ,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень объектов, на которых осужденные к обязательным работам отбывают наказание и перечень видов обязательных работ, согласованные с Краснощековским межмуниципальным филиалом ФКУ Уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Алтайскому краю (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 24.01.2023 № 32 «О согласовании перечня видов работ и закреплении объектов для отбывания наказания осужденных к обязательным работам».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа, начальника территориального управления Администрации муниципального округа Кункель В.Е., заведующего отделом по труду комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Кузнецову А.П.

Заместитель главы Администрации муниципального округа

С.В. Ермак

Перечень  
объектов, на которых осужденные к обязательным работам  
отбывают наказание и перечень видов обязательных работ

Объекты, на которых осужденные отбывают наказание	Перечень видов обязательных работ
Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края	Общественные работы по ремонту, обслуживанию и благоустройству территории и объектов, находящихся в муниципальной собственности.
Территориальное управление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края	Общественные работы по ремонту, обслуживанию и благоустройству территории и объектов, находящихся в муниципальной собственности.
МБУК «Чарышский РКДЦ»	Общественные работы по ремонту, обслуживанию и благоустройству территории и объектов, находящихся в муниципальной собственности.
КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» ( по согласованию)	Общественные работы по ремонту, обслуживанию и благоустройству территории и объектов, находящихся в муниципальной собственности.
МУП «Чарышское тепло»	Общественные работы по ремонту, обслуживанию и благоустройству территории и объектов, находящихся в муниципальной собственности.
МУП «Чарышская вода»	Общественные работы по ремонту, обслуживанию и благоустройству территории и объектов, находящихся в муниципальной собственности.
Филиал «Чарышский» ГУП ДХ «Южное ДСУ» (по согласованию)	Общественные работы по ремонту, обслуживанию и благоустройству территории и объектов, находящихся в муниципальной собственности.
Опытная станция «Новоталицкое» - филиал федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный алтайский научный центр агробиотехнологий»	Общественные работы по ремонту, обслуживанию и благоустройству территории и объектов, находящихся в муниципальной собственности.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2024

с. Чарышское

№ 24

Об утверждении перечня объектов, на которых осужденные к исправительным работам отбывают наказание и закреплении ответственных лиц по трудоустройству осужденных

Во исполнение ст.50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст.39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, с целью обеспечения исполнения уголовных наказаний в виде исправительных работ,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень объектов, на которых осужденные к исправительным работам отбывают наказание и закрепить ответственных лиц по трудоустройству осужденных, согласованный с Краснощековским межмуниципальным филиалом ФКУ Уголовно-исполнительной инспекции Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Алтайскому краю (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 24.01.2023 № 33 «О согласовании мест отбывания наказания осужденных к исправительным работам и закреплении ответственных лиц по трудоустройству осужденных».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа, начальника территориального управления Администрации муниципального округа Кункель В.Е., заведующего отделом по труду комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Кузнецову А.П.

Заместитель главы Администрации муниципального округа

С.В. Ермак

Перечень  
объектов, на которых осужденные к исправительным работам отбывают наказание и  
ответственных лиц по трудоустройству осужденных

Объекты, на которых осужденные к исправительным работам отбывают наказание	Ответственное должностное лицо
Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края	Ездин А.В.
Территориальное управление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края	Кункель В.Е.
МБУК «Чарышский РКДЦ»	Пастухова И.В.
КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» ( по согласованию)	Нечаев И.В.
МУП «Чарышское тепло»	Фоменко Б.В.
МУП «Чарышская вода»	Сычева О.В.
филиал «Чарышский» ГУП ДХ «Южное ДСУ» (по согласованию)	Полыгалов В.А.
Опытная станция «Новоталицкое» - филиал федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный алтайский научный центр агробиотехнологий»	Иконников Р.А.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.01.2024

с. Чарышское

№ 27

Об условиях продажи без объявления цены нежилого здания общей площадью 183,1 кв.м., расположенного по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д.37 с кадастровым номером 22:58:080305:159 на земельном участке, площадью 1221 кв.м. с кадастровым номером 22:58:080305:85, расположенного по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д.37 путем демонтажа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 23.09.2022 № 18, на основании отчета № 1602/23-7 от 16.02.2023 определения рыночной стоимости объекта недвижимости, Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить условия продажи без объявления цены нежилого здания общей площадью 183,1 кв.м., расположенного по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д.37 с кадастровым номером 22:58:080305:159 на земельном участке, площадью 1221 кв.м. с кадастровым номером 22:58:080305:85, расположенного по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д.37 путем демонтажа (Приложение).

2. Комитету по экономике и управлению имуществом в тридцатидневный срок с даты принятия постановления обеспечить размещение постановления на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, разместить на интернет-сайте муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 23.08.2023 № 696 «Об условиях продажи посредством публичного предложения нежилого здания общей площадью 183,1 кв.м., расположенного по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д.37 с кадастровым номером 22:58:080305:159 на земельном участке, площадью 1221 кв.м. с кадастровым номером 22:58:080305:85, расположенного по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д.37 путем демонтажа».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению имуществом Администрации округа (Д.А. Ворогушину).

Заместитель главы муниципального округа

С.В. Ермак

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Администрации муниципального округа  
от 16.01.2024 № 27

#### УСЛОВИЯ

продажи без объявления цены нежилого здания общей площадью 183,1 кв.м., расположенного по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д.37 с кадастровым номером 22:58:080305:159 на земельном участке, площадью 1221 кв.м. с кадастровым номером 22:58:080305:85, расположенного по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д.37 путем демонтажа

1. Характеристика объекта продажи:

- нежилое здание общей площадью 183,1 кв.м., расположенного по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д.37 с кадастровым номером 22:58:080305:159 на земельном участке, площадью 1221 кв.м. с кадастровым номером 22:58:080305:85, расположенного по адресу: Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д.37.

2. Срок оплаты:

- не позднее десяти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи путем единовременного внесения суммы за приобретенное имущество на расчетный счет согласно договору купли-продажи, за вычетом ранее внесенного задатка.

3. Условия договора купли-продажи:

- здание приобретается и продается на условиях его демонтажа и обязательного вывоза его деталей с земельного участка, на котором он возведен;

- право собственности на имущество как «объект недвижимости» у покупателя не возникает.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2024

с. Чарышское

№ 39

Об утверждении концепции развития и благоустройства улиц, площадей, парков, набережных, инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 11 июня 2016 года № Пр-1138ГС, в целях развития и благоустройства улиц, площадей, парков, набережных, инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом, руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить концепцию развития и благоустройства улиц, площадей, парков, набережных, инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа (Ермак С. В.).

Заместитель главы Администрации  
муниципального округа  
Чарышский район Алтайского края

С.В. Ермак

Концепция развития и благоустройства улиц, площадей, парков, набережных, инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

## 1. Общие положения

1.1 Концепция развития и благоустройства улиц, площадей, парков, набережных, а также инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края (далее - Концепция) направлена на создание условий для осуществления на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края просветительской, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, а также организации досуга- и бытового обслуживания населения всех возрастов.

1.2 Документ входит в систему стратегического планирования социально - экономического развития муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и учитывает долгосрочные приоритеты. Главным в этой системе является то, что в центр ее поставлен человек - житель округа, а планы и программы направлены на создание комфортных условий для населения.

## 2. Цель Концепции

2.1 Целью Концепции является повышение качества и комфорта сельской среды, создания благоприятных условий для жизнедеятельности населения муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, создание современного молодёжно-спортивного кластера для организации свободного время препровождения, активного отдыха и занятия спортом, а также развития и благоустройства улиц, площадей, парков, набережных и инфраструктуры населенных пунктов для занятий физической культурой и спортом, посредством проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и размещения объектов, предназначенных для пользования неограниченным кругом лиц (объектов общего пользования).

## 3. Задачи Концепции

3.1 К основным задачам Концепции относятся:

3.1.1 Развитие спортивной инфраструктуры в муниципальном образовании муниципальный округ Чарышский район Алтайского края;

3.1.2 Организация и осуществление мероприятий по работе, в первую очередь, с детьми и молодежью;

3.1.3 Популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди населения;

3.1.4 Развитие спортивно-оздоровительного туризма, дополнительных видов спорта;

3.1.5 Формирование и реализация мер административной и инфраструктурной поддержки благоустройства территории;

3.1.6 Создание условий для привлечения социально-ориентированного бизнеса к развитию индустрии;

3.1.7 Обеспечение роста удовлетворенности всех возрастных групп населения услугами в сфере спорта, отдыха и развлечений.



#### 4. Характеристика современного состояния благоустройства и инфраструктуры муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края для занятий физической культурой и спортом

4.1 Основным стратегическим направлением деятельности Администрации муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края является обеспечение устойчивого развития муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, которое предполагает совершенствование сельской среды путем создания современной и эстетичной территории жизнедеятельности, с развитой инфраструктурой: модернизация и развитие сельской инженерной инфраструктуры, обеспечение безопасности жизнедеятельности населения, формирование здоровой среды обитания, снижение рисков гибели и травматизма граждан от неестественных причин, обеспечение доступности сельской среды для маломобильных групп населения.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания граждан и является одной из проблем, требующих ежедневного внимания и эффективного решения, которое включает в себя комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Земли населенных пунктов муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края составляют 1957 га, численность населения по состоянию на 01.01.2023 - 9445 чел.

Совокупность огромного числа объектов, которые создают пространство – сельская среда. Сельская среда влияет не только на ежедневное поведение и мироощущение горожан, но и на фундаментальные процессы становления гражданского общества.

Важнейшей задачей органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности человека.

Для нормального функционирования округа большое значение имеет инженерное благоустройство территорий населенных пунктов. Недостаточная благоустроенность сельских парков, мест массового пребывания граждан, отсутствие детских игровых площадок и зон отдыха, устаревшие малые архитектурные формы - все это негативно влияет на эмоциональное состояние и качество жизни населения муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края. Огромное значение в планировке любого населенного пункта имеет вопрос о центре. Центр держит композицию всего населенного пункта, придает ему тон и масштабность, это ведущий ансамбль, дающий выразительность и лицо всего округа.

Площади мемориальных комплексов и памятников воинам Великой Отечественной войны являются основной составляющей общественных центров и играет большую роль в жизни населенного пункта. Как правило, именно здесь проходят главные культурно-массовые мероприятия.

Создание комфортных условий проживания путем качественного повышения уровня благоустройства территории населенных пунктов, способствует концентрации человеческого капитала, обеспечению устойчивого социально-экономического развития, повышению туристической привлекательности, привлечению дополнительных инвестиций.

Для решения обозначенных проблем наиболее эффективным является программный подход, позволяющий сконцентрировать усилия на решении первоочередных задач по ремонту и благоустройству территорий, обустройству мест массового пребывания граждан.

На территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края действуют:

- муниципальная программа: «Развитие физической культуры и спорта на

территории МО Чарышский район Алтайского края на 2021-2025 годы», утвержденная постановлением Администрации Чарышского района от 30.11.2020 № 773;

- муниципальная программа: «Развитие молодежного движения в Чарышском районе на 2021-2025 годы», утвержденная постановлением Администрации Чарышского района от 17.11.2020 № 737;

- муниципальная программа: «Комплексное развитие сельских территорий в Чарышском районе Алтайского края" на 2021-2025 годы», утвержденная постановлением Администрации Чарышского района от 17.01.2020 № 27.

- ежегодные программы поддержки местных инициатив;

- муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края», утверждена постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 27.01.2023 № 43.

Выполнены следующие работы (2022 год):

1. Обустройство детской спортивной площадки. Алтайский край, Чарышский район Тулатинский сельсовет Чарышского района, село Усть-Тулатинка.

2. Ремонт мемориала воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Алтайский край, Чарышский район, Чарышский сельсовет Чарышского района, село Чарышское.

В 2023 году взято направление на:

1. Обустройство детской площадки. Муниципальный округ Чарышский район, село Сентелек.

2. Обустройство детской спортивной площадки. Муниципальный округ Чарышский район, село Маральи Рожки.

3. Обустройство детской спортивной площадки. Муниципальный округ Чарышский район, село Маяк.

4. Обустройство детской игровой площадки. Муниципальный округ Чарышский район, село Тулата.

5. Устройство фонтана в с. Чарышское, Чарышского района Алтайского края, пер. Театральный, 3.

4.2 Сеть физкультурно-спортивных объектов представляет собой систему, состоящую из трех основных подсистем: сооружения в местах приложения труда (в учреждениях, организациях и т.п.); сооружения в различных видах общественного обслуживания (в детских учреждениях, учебных заведениях, культурно-просветительских учреждениях, учреждениях отдыха и др.), сооружения так называемой сети общего пользования (таблица 1).

Сеть объектов физкультурно-спортивной направленности в муниципальном образовании муниципальный округ Чарышский район Алтайского края представлена спортивными залами при общеобразовательных школах и открытыми площадками.

Таблица 1. Характеристика спортивных сооружений на территории

Показатели	Ед. измерения	Количество
Стадионы с трибунами	шт.	3
Футбольное поле	шт.	8
Спортивные залы	шт.	12
Хоккейные коробки	шт.	4
Баскетбольные площадки (уличные)	шт.	2
Волейбольные площадки (уличные)	шт.	2
Многофункциональные спортивные площадки с воркаут зоной	шт.	1
Число детско-юношеских спортивных школ	шт.	1
Численность занимающихся в детско-юношеских спортивных школах	чел.	383

4.3 На территории района функционируют спортивные школы:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «ДЮСШ», которое проводит следующие виды спорта: по волейболу, гиревому спорту.

## 5. Направления развития состояния благоустройства и инфраструктуры населенных пунктов для занятий физической культурой и спортом

5.1 Основным приоритетом сельской политики в сфере благоустройства является создание условий для системного повышения качества и комфорта сельской среды путем реализации комплекса первоочередных мероприятий по благоустройству общественных территорий.

Целью концепции является создание благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

Указанная цель соответствует:

- целевым ориентиром, определенным указом Президента Российской Федерации 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
- приоритетному проекту «Формирование комфортной сельской среды», утвержденному президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21.11.2016 № 10);
- стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года, утвержденной законом Алтайского края от 21.01.2012 № 86-ЗС.

Достижение уровня, позволяющего обеспечить безопасную, удобную, экологически благоприятную и привлекательную сельскую среду, определяется решением следующих задач:

- повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края;
- повышение уровня благоустройства наиболее посещаемых территорий общего пользования муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края.

5.2 Главными направлениями развития физической культуры и спорта должны стать:

- комплексное развитие сети учреждений физической культуры и спорта, за счет развития массовых видов спорта, в том числе социально гарантированного уровня обслуживания населения, приближенных к местам проживания, а также спорта высших достижений на уровне мировых стандартов;
- формирование минимально необходимой базы для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий путем строительства, реконструкции, размещения, капитального и текущего ремонта спортивных сооружений, благоустройства улиц, площадей, парков, имеющих на балансе, учреждений и организаций, общеобразовательных и культурных учреждений;
- обеспечение непрерывности и преемственности физического воспитания различных возрастных групп населения на всех этапах жизнедеятельности;
- организация самодеятельного физкультурно-спортивного движения на основе пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, развития доступного населению рынка оздоровительных и спортивных услуг.

## 6. Оценка нормативной правовой базы, необходимой для функционирования и развития социальной инфраструктуры

6.1 В целях обеспечения доступности объектов социальной инфраструктуры и обеспечения качества в социальной сфере разработаны и реализуется следующие нормативные правовые акты:

- Генеральный план муниципального образования Алексеевский сельсовет Чарышского района Алтайского края, утвержден решением Чарышского РСНД от 31.10.2017 № 25-н;

- Генеральный план муниципального образования Березовский сельсовет Чарышского района Алтайского края, утвержден решением Чарышского РСНД от 25.12.2018 № 137-н;

- Генеральный план муниципального образования Краснопартизанского сельсовета Чарышского района Алтайского края, утвержден решением Чарышского РСНД от 31.10.2017 № 28-н;

- Генеральный план муниципального образования Малобащелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края, утвержден решением Чарышского РСНД от 07.10.2016 № 35;

- Генеральный план муниципального образования Маралихинский сельсовет Чарышского района Алтайского края, утвержден решением Чарышского РСНД от 31.10.2017 № 26-н;

- Генеральный план муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края, утвержден решением Чарышского РСНД от 31.10.2017 № 27-н;

- Генеральный план муниципального образования Тулатинский сельсовет Чарышского района Алтайского края, утвержден решением Чарышского РСНД от 30.11.2016 № 50;

- Генеральный план муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, утвержден решением Чарышского РСНД от 07.10.2016 № 34;

- Генеральный план муниципального образования Сентелекский сельсовет Чарышского района Алтайского края, утвержден решением Чарышского РСНД от 25.12.2018 № 138-н.

- Правила землепользования и застройки муниципального образования Алексеевский сельсовет Чарышского района Алтайского края, утверждены решением Чарышского РСНД от 24.09.2021 № 25-н;

- Правила землепользования и застройки муниципального образования Березовский сельсовет Чарышского района Алтайского края, утверждены решением Чарышского РСНД от 24.09.2021 № 26-н;

- Правила землепользования и застройки муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Чарышского района Алтайского края, утверждены решением Чарышского РСНД от 24.09.2021 № 28-н;

- Правила землепользования и застройки муниципального образования Малобащелакский сельсовет Чарышского района Алтайского края, утверждены решением Чарышского РСНД от 26.11.2021 № 39-н;

- Правила землепользования и застройки муниципального образования Маралихинский сельсовет Чарышского района Алтайского края, утверждены решением Чарышского РСНД от 24.09.2021 № 27-н;

- Правила землепользования и застройки муниципального образования Маякский сельсовет Чарышского района Алтайского края, утверждены решением Чарышского РСНД от 24.09.2021 № 29-н;

- Правила землепользования и застройки муниципального образования Сентелекский сельсовет Чарышского района Алтайского края, утверждены решением Чарышского РСНД от 19.08.2022 № 26;

- Правила землепользования и застройки муниципального образования Тулатинский

сельсовет Чарышского района Алтайского края, утверждены решением Чарышского РСНД от 26.11.2021 № 38-н;

- Правила землепользования и застройки муниципального образования Чарышский сельсовет Чарышского района Алтайского края, утверждены решением Чарышского РСНД от 28.06.2022 № 20;

- Правила благоустройства территории населенных пунктов муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края», утверждены решением Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 27.12.2022 № 50.

## 7. Мероприятия по развитию благоустройства и инфраструктуры для занятий физической культуры и спортом на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края

7.1 К основным мероприятиям по развитию благоустройства относятся:

- благоустройство территорий муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края;

- благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края;

- благоустройство парков.

7.2 Для развития инфраструктуры территории и занятий физической культурой и спортом на территории округа будут проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование работ и мероприятий	Стоимость работ, тыс. руб.
1.	Обустройство детской площадки. Муниципальный округ Чарышский район, село Сентелек.	500,0
2	Обустройство детской спортивной площадки. Муниципальный округ Чарышский район, село Маральи Рожки.	474,861
3	Обустройство детской спортивной площадки. Муниципальный округ Чарышский район, село Маяк.	791,321
4	Устройство фонтана в с. Чарышское, Чарышского района Алтайского края, пер. Театральный, 3	4040,404
5	Обустройство детской игровой площадки. Муниципальный округ Чарышский район, село Тулата.	700,0

## 8. Механизмы реализации концепции

8.1 Механизмы реализации Концепции призваны обеспечить взаимодействие всех заинтересованных лиц, органов местного самоуправления, муниципальных образовательных учреждений (дошкольного, общего начального, общего среднего и дополнительного образования), объединений общественных организаций, действующих на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, представителей бизнеса и граждан и включает в себя:

- организацию межведомственного взаимодействия Администрации муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и муниципальных образовательных учреждений (дошкольного, среднего и дополнительного образования) по вопросам развития физической культуры и спорта;

- привлечение общественности для организации благоустройства территории;

- привлечение социально-ориентированного бизнеса для развития инфраструктуры и оказания услуг, предоставляемых в сфере физической культуры и спорта;

- привлечение внебюджетных средств и других материальных ресурсов для реализации Концепции.

## 9. Ожидаемый результат реализации Концепции

### 9.1 Реализация Концепции позволит:

- создать оптимальные условия для развития различных видов спорта и видов физической реакции;
- увеличить количество спортивно-оздоровительных, развлекательных объектов, услуг и мероприятий;
- привлечь население к регулярным занятиям физической культурой и спортом, оздоровлению жителей района;
- повысить социально-экономическую эффективность использования территории населенных пунктов;
- озеленение территории не только благотворно повлияет на человека, но и окажет положительное действие на экологическую ситуацию в округе;
- при грамотном использовании территории можно на долгие годы создать эстетически привлекательные сооружения и функциональные насаждения;
- создание новых рабочих мест.

9.2 В результате поэтапной реализации Концепции ожидается увеличение посетителей парков и мест для занятия спортом. Кроме того, различные формы организации досуга способны оказать серьезное влияние на мировоззрение, особенно детей и молодежи.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.01.2024

с. Чарышское

№ 40

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации округа от 15.02.2023 № 87 «Об антитеррористической комиссии муниципального округа Чарышский район Алтайского края

В связи с изменениями персонального состава рабочей группы антитеррористической комиссии муниципального округа Чарышский район Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Исключить из состава рабочей группы по противодействию терроризму на объектах социальной сферы и местах массового сосредоточения людей, а также информационного противодействия идеологии терроризма Г.В. Афанасьеву.
2. Включить в состав рабочей группы по противодействию терроризму на объектах социальной сферы и местах массового сосредоточения людей, а также информационного противодействия идеологии терроризма председателя комитета по образованию Администрации округа А.Н. Митина.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2023

с. Чарышское

№ 41

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации округа от 24.01.2023 № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края» на 2023-2027 годы

В соответствии со статьей 179 (п.2) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью приведения в соответствие с решением Совета депутатов от 12.12.2023 № 59 «О бюджете муниципального образования муниципальный округ Чарышский район на 2024 год»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Администрации округа от 24.01.2023 № 29 (далее – Программа):

- паспорт Программы, абзац «Объемы финансирования программы» в 2024 году изложить в следующей редакции:

«в 2024 году – 30 000,00 рублей»;

- абзац 4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«в 2024 году – 30 000,00 рублей»;

- в приложении 2 к Программе в строке «Итого» сумма затрат, тыс. рублей» 2024 г. сумму «155» заменить на сумму «30»;

- в приложении 3 к Программе в строке «Всего финансовых затрат» сумма расходов, тыс. рублей» 2024г. сумму «155» заменить на сумму «30».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом ГО, ЧС и мобилизационной работы Администрации округа П.А. Ремизова

Глава муниципального округа

А.В. Ездин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2024

с. Чарышское

№ 47

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 20.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Алтайского края от 29.12.2006 № 125-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего архивным отделом Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края Н.А. Хабарову.

4. Постановление Администрации района от 14.04.2022 № 228 считать утратившим силу.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов  
Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

I. Общие положения

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (далее – «Административный регламент») разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц.

Административный регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию данной муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «Многофункциональный центр»)<sup>1</sup>, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»)<sup>2</sup> в информационно-коммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Архивного отдела Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – «архивный отдел»), предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

Информационное обеспечение граждан и юридических лиц включает в себя исполнение поступающих в архивный отдел социально-правовых запросов, связанных с социальной защитой российских граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций и тематических запросов о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (далее – «запрос»).

1.2. Описание заявителей.

Получателями муниципальной услуги (далее – «заявители») являются:  
российские граждане, иностранные граждане и лица без гражданства;  
юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), общественные объединения;

---

<sup>1</sup> при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между Многофункциональным центром и муниципальным архивом;

<sup>2</sup> предоставление муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также специальной кнопки «Получить услугу».

В случае личного обращения либо обращения через МФЦ заявление и необходимые документы также могут представить юридические и физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя (далее – «представители»).

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов».

### 2.2. Наименование архивный отдел, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется архивным отделом Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляются должностными лицами (муниципальными служащими) муниципального архива.

### 2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном интернет-сайте муниципального округа Чарышский район Алтайского края, на информационных стендах в местах приема заявителей в архивном отделе, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.1.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования

программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2.3.2. Сведения о месте нахождения архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном интернет-сайте муниципального округа Чарышский район Алтайского края на информационном стенде в зале приема заявителей, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде архивного отдела и в приложении 2 к Административному регламенту.

2.3.4. При обращении заявителя в архивный отдел письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.4.1. По телефону специалисты архивный отдел дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.4.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами архивного отдела при личном обращении в рабочее время (приложение 1).

2.3.4.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточность) представленных документов;

2) источников получения документов, необходимых для представления муниципальной услуги;

3) времени приема и выдачи документов;

4) сроков предоставления муниципальной услуги;

5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

б) иных вопросов, входящих в компетенцию архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу.

2.3.4.4. При осуществлении консультирования специалисты архивного отдела обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу дать ответы на заданные заявителем вопросы.

2.3.4.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию архивного отдела, специалист информирует заявителя о невозможности представления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, к компетенции которого относятся поставленные вопросы.

2.3.4.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

информационных писем;

архивных справок;

архивных выписок;

архивных копий;

тематических перечней архивных документов;

тематических подборок копий архивных документов;

тематических обзоров архивных документов;

письменного уведомления о направлении запроса на исполнение в другой архив, организацию;

письменного уведомления о необходимости предоставления дополнительных сведений для исполнения запроса;

письменного ответа об отсутствии запрашиваемых сведений;

рекомендаций о дальнейших путях поиска необходимой информации;

мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Поступившие в архивный отдел запросы пользователей исполняются в течение 30 дней с момента регистрации запроса.

В случае, если запрашиваемая информация не может быть предоставлена в этот срок из-за необходимости проведения масштабной поисковой работы по комплексу архивных документов, либо запроса дополнительных и уточняющих сведений у заявителя, срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен на 15 дней.

Запрос, не относящийся к составу хранящихся в архиве архивных документов, в течение 5 дней с момента его регистрации направляется в другой архив или организацию, где хранятся необходимые архивные документы.

Срок исполнения запроса по научно-справочному аппарату (далее – НСА) муниципального архива - не более 15 дней с момента его регистрации.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

5) Федеральный закон Российской Федерации от 02.07.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) Указом Президента Российской Федерации от 31.12.1993 №2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;

9) Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

10) Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

11) Приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

12) Приказ Росархива от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным архивным агентством государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»;

13) Законом Алтайского края от 29.12.2006 № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края»;

14) Постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 28.12.1994 № 168 «О законе Алтайского края «Об Архивном фонде Алтайского края и архивах»;

15) Уставом муниципального округа Чарышский район Алтайского края;

16) Положением об архивном отделе Администрации муниципального округа Чарышский района Алтайского края, утвержденным постановлением главы муниципального округа от 03.03.2023 № 145/1.

17) иными муниципальными правовыми актами (при наличии).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является запрос в письменной форме, представленный в архивный отдел на личном приеме, направленный почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), поданный через Многофункциональный центр по форме согласно приложениям 3, 4 к Административному регламенту.

2.7.2. В запросе указываются следующие реквизиты:

наименование юридического лица, общественного объединения;

для граждан - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

почтовый и/или электронный адрес заявителя; почтовый адрес, по которому должны быть направлены запрашиваемые документы;

изложение существа запроса, интересующие заявителя проблема, тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации;

форма получения заявителем информации (архивная справка, архивная выписка, архивная копия, тематический перечень архивных документов, тематическая подборка копий архивных документов; тематический обзор архивных документов, информационное письмо);

личная подпись гражданина или подпись должностного лица;

дата отправления запроса.

2.7.2.1. В случае, если за получением муниципальной услуги обращается представитель заявителя, обязательным для представления является документ, подтверждающий наличие указанных полномочий.

2.7.2.2. В случае, если запрашиваемый документ содержит сведения, отнесенные к государственной тайне и (или) конфиденциальной информации, выдача результата предоставления муниципальной услуги, производится при предъявлении документально подтвержденных прав на получение таких сведений.

2.8. Заявитель вправе представить на личном приеме в муниципальный архив, либо направить почтой (электронной почтой) документы, либо их копии, связанные с темой запроса (копия трудовой книжки; сведения о награждениях, подтверждающие правовые основания владения и пользования объектами недвижимости и др.), для приобщения их к запросу.

2.9. Запрет требовать от заявителя представления иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Административным регламентом, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении архивном отделе, иных органов местного самоуправления, государственных органов, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Муниципальному архиву запрещается отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для ее предоставления, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления

муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие в запросе наименования юридического лица, общественного объединения (для граждан - фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии)), почтового и/или электронного адреса заявителя;

текст запроса не поддается прочтению;

отсутствие в запросе сведений, необходимых для проведения поисковой работы;

отсутствие документов, подтверждающих полномочия лица представлять интересы от имени заявителя;

отсутствие документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и/или конфиденциальную информацию;

запрос содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Должностное лицо вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему его, о недопустимости злоупотребления правом на обращение в органы государственной власти.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается. (в соответствии с письмом департамента госслужбы)

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя (представителя) за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в муниципальный архив, срок регистрации запроса не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя (представителя) за предоставлением муниципальной услуги через Многофункциональный центр либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) указанное заявление регистрируется в течение дня с момента его поступления в муниципальный архив.

Запросы заявителей, поступившие по почте, электронной почте, регистрируются в течении 3 дней с момента поступления в архивный отдел.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для составления запросов при предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- 1) комфортное расположение заявителя и должностного лица архивного отдела;
- 2) возможность и удобство оформления заявителем письменного заявления;
- 3) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;
- 4) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Архивным отделом обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги и объекта, в котором она предоставляется:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости – с помощью работников объекта;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами муниципальной услуги наравне с другими лицами;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 368н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.16.3. Специалистом архивного отдела осуществляется информирование заявителей о поступлении заявления, его входящих регистрационных реквизитах и т.п.

2.16.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.16.5. На информационных стендах архивного отдела размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 2) график (режим) работы архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) место нахождения архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;
- 5) фамилии, имена, отчества должностных лиц архивного отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги;



- б) фамилии, имена, отчества должности лиц, осуществляющих прием и информирование заявителей;
- 7) номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заявителей;
- 8) адрес электронной почты архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу;
- 9) адрес официального интернет-сайта муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу;
- 10) порядок получения консультаций;
- 11) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц архивного отдела, предоставляющего муниципальную услугу.

2.16.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.16.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам при рассмотрении документов заявителя, не могут быть использованы во вред заявителям.

2.17.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: правомерность принимаемых решений в результате оказания муниципальной услуги, своевременность оказания муниципальной услуги.

Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги:

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
<b>1. Своевременность</b>	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90-95%
<b>2. Качество</b>	
2.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90-95%
<b>3. Доступность</b>	
3.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95-97%
3.2. % (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема и оформления документов, необходимых для предоставления услуги	90-95%
3.3. % (доля) заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	75-80%
<b>4. Процесс обжалования</b>	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду услуг	0,2-0,1%
4.2. % (доля) заявителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	90-95%
4.3. % (доля) заявителей, удовлетворенных сроками обжалования	90-95%
4.4. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	95-97%
<b>5. Вежливость</b>	
5.1. % (доля) заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц	90-95%

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Архивный отдел обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном интернет-сайте муниципального округа Чарышский район Алтайского края, интернет-сайте Многофункционального центра, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.18.2. Архивный отдел обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте муниципального округа Чарышский район Алтайского края, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю обеспечивается:

1) Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 2.3.1.1 Административного регламента.

2) Запись на прием в муниципальный архив для получения результата предоставления услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций):

Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

3) Формирование запроса посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса, указанного в пункте 2.7.1 Административного регламента;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и

муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в муниципальный архив посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

4) Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Муниципальный архив обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса в соответствии с пунктом 3.2.3.2 Административного регламента;

5) Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю муниципальным архивом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). При наличии соответствующих настроек в «Личном кабинете» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в указанные сроки также и на электронную почту заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию), содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения запроса, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

б) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

В целях предоставления услуг орган местного самоуправления обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с разделом V Административного регламента.

2.18.3. Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи.

Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634. Правила использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и

муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.18.4. Сведения, отнесенные к конфиденциальной информации, предоставляются с учетом категории конфиденциальной информации и установленных законодательством Российской Федерации ограничений доступа к ней.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 5 настоящего Административного регламента.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запросов, их регистрация;
- 2) анализ тематики запросов;

3) направление запросов на исполнение по принадлежности в органы и организации для ответа в адрес заявителя; письменного уведомления заявителя о направлении запроса по принадлежности в другой архив и организацию, которые могут иметь на хранении необходимые документы; мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги; уведомления о необходимости предоставления дополнительных сведений для исполнения запроса;

4) исполнение запросов заявителей, подготовка, оформление и направление ответов в адрес заявителей;

#### 3.2. Прием запросов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в муниципальный архив с запросом либо направление запроса в муниципальный архив с использованием почтовой связи, через Многофункциональный центр или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через Многофункциональный центр, заявитель вправе выбрать удобные для него дату и время приема на официальном сайте Многофункционального центра либо через центр телефонного обслуживания Многофункционального центра.

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Прием запроса и документов, их регистрация осуществляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию запроса (далее – «специалист»).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой:

- 1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);
- 2) проверяет полноту заполнения сведений;
- 3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера запроса, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня поступления запроса в архивный отдел;
- 4) уведомляет заявителя о принятии и регистрации заявления.

При личном обращении заявителя в муниципальный архив специалист получает письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель вправе по собственной инициативе представлять копии документов, заверенных в установленном порядке. В случае, если представленные заявителем документы не заверены в установленном порядке, одновременно с копиями документов предъявляются их оригиналы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При личном предоставлении документа сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. При направлении подлинников документов почтой сверка документов производится в соответствии со сроками административной процедуры по рассмотрению, проверке заявления и документов, после чего подлинники возвращаются вместе с результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2.3.2. В случае подачи запроса через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных. По завершению приема запроса при личном обращении специалист формирует расписку в приеме документов (при наличии). В расписке указывается номер запроса, дата регистрации запроса, наименование муниципальной услуги, сведения о специалисте, принявшем запрос и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в архивном отделе. При обращении заявителя почтой расписка в приеме документов не формируется.

3.2.3.3. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление, заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.18.2 Административного регламента, передается в Единую информационную систему Алтайского края предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕИС).

При направлении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Специалист, ответственный за работу в ЕИС, при обработке поступившего в ЕИС электронного заявления:

- 1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);
- 2) проверяет правильность оформления заявления;
- 3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

ЕИС автоматически формирует подтверждение о регистрации поступлении заявления и направляет соответствующее уведомление заявление в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Информирование заявителя о его регистрационном номере заявления происходит через «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в «Личном кабинете» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) обновляется до статуса «принято в работу ведомством/заявление принято к рассмотрению».

3.2.3.4. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и передает в архивный отдел в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем запроса лично – прием, регистрация запроса. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема в архивный отдел.

При направлении заявления почтой – прием, регистрация запроса осуществляется в течении 3 рабочих дней с момента поступления запроса в архивный отдел.

Уведомление о приеме запроса к рассмотрению осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и прилагаемых документов (при необходимости) в архивный отдел.

2) При предоставлении заявителем запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием и регистрация заявления и уведомление о регистрации через «Личный кабинет». При наличии соответствующих настроек в «Личном кабинете» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление может быть также направлено на электронную почту заявителя.

Уведомление заявителя о поступлении запроса в архивный отдел осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации запроса через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в ЕИС сведений о регистрации запроса.

3) При предоставлении заявителем запроса через Многофункциональный центр – прием и регистрация запроса, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в архивный отдел запроса.

### 3.3. Анализ тематики запросов.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры является прием и регистрация запроса на предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Уполномоченный специалист архивный отдел (далее – «уполномоченный специалист») осуществляет анализ тематики поступивших запросов с использованием имеющихся архивных справочников в традиционной и электронной форме, содержащих сведения о местах хранения архивных документов, необходимых для исполнения запросов пользователей. При этом определяется:

правомочность получения заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений конфиденциального характера;

степень полноты сведений, содержащихся в запросе заявителя, необходимых для проведения поисковой работы;

местонахождение архивных документов, необходимых для исполнения запроса заявителя;

адреса конкретных архивов и организаций, куда по принадлежности следует направить на исполнение запрос заявителя.

По итогам проведенного анализа уполномоченный специалист осуществляет одно из следующих административных действий:

1) подготавливает проект сопроводительного письма к запросу, направляемому на исполнение по принадлежности в другой архив и организацию для ответа в адрес заявителя и проект уведомления заявителя о направлении запроса на исполнение по принадлежности в орган и организацию, которые могут иметь на хранении необходимые документы, в случае если запрос не относится к составу хранящихся в муниципальном архиве архивных документов;

2) подготавливает проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных подпункте 2.11.1 Административного регламента, и разъясняет заявителю дальнейшие действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) подготавливает проект уведомления заявителя об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями, в случае отсутствия в запросе заявителя достаточных данных для организации выявления запрашиваемой информации в архивах,

нечетко, некорректно сформулированного запроса;

4) принимает решение об исполнении запроса по НСА муниципального архива и (или) архивным документам.

3.3.3. Результатом проведения административной процедуры является подготовка проектов: сопроводительного письма к запросу, направляемому на исполнение по принадлежности в другой архив и организацию для ответа в адрес заявителя; уведомления заявителя о направлении запроса на исполнение по принадлежности в другой архив и организацию, которые могут иметь на хранении необходимые документы; мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги; уведомления заявителя об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями; принятие решения об исполнении запроса по НСА муниципального архива или архивным документам.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать трех дней с момента регистрации запроса.

3.4. Направление запросов на исполнение по принадлежности в другой архив и организации для ответа в адрес заявителя; письменного уведомления заявителя о направлении запроса по принадлежности в орган и организацию, которые могут иметь на хранении необходимые документы; мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги; уведомления о необходимости предоставления дополнительных сведений для исполнения запроса.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка проектов: сопроводительного письма к запросу, направляемому на исполнение по принадлежности в другой архив и организацию для ответа в адрес заявителя; уведомления заявителя о направлении запроса на исполнение по принадлежности в орган и организацию, которые могут иметь на хранении необходимые документы; мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги; уведомления заявителя об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями.

3.4.2. Подготовленные проекты документов подписываются уполномоченным должностным лицом в соответствии с порядком делопроизводства архивного отдела.

3.4.3. Подписанные сопроводительные письма вместе с запросом заявителя направляются по принадлежности в адрес другого архива и организации, которые могут иметь на хранении необходимые документы.

3.4.4. Письменные уведомления заявителя о направлении запроса на исполнение по принадлежности в другой архив и организацию, об уточнении и дополнении запроса необходимыми для его исполнения сведениями, а также мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги направляются по указанному заявителем адресу.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление запроса в другой архив и организацию, которые могут иметь на хранении необходимые документы, письменного уведомления заявителя о направлении запроса по принадлежности в орган и организацию; мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги; уведомления о необходимости предоставления дополнительных сведений для исполнения запроса.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуре не должен превышать двух дней с момента принятия решений, указанных в подпунктах 1-3 пункта 3.3.2 Административного регламента.

3.5. Исполнение запросов заявителей, подготовка, оформление и направление ответов в адрес заявителей.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения об исполнении запроса по НСА муниципального архива и (или) архивным документам.

3.5.2. Исполнение запросов осуществляется по итогам анализа тематики запроса на основе НСА и (или) архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе.

3.5.2.1. Запрашиваемые документы подготавливаются и оформляются уполномоченным специалистом, в соответствии с действующими едиными правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного

фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.5.2.2. По результатам исполнения запроса уполномоченный специалист подготавливает:

- 1) информационные письма;
- 2) архивные справки;
- 3) архивные выписки,
- 4) архивные копии;
- 5) тематические перечни архивных документов;
- 6) тематические подборки копий архивных документов;
- 7) тематические обзоры архивных документов;

8) письменный ответ об отсутствии запрашиваемых сведений и при возможности дает рекомендации о дальнейших путях поиска необходимой информации.

Максимальный срок исполнения административного действия не должен превышать 25 дней со дня проведения анализа тематики запроса.

3.5.3. Подготовленные и оформленные в соответствии с едиными правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, регистрируются уполномоченным специалистом в течении 2 дней. После чего уполномоченный специалист выдает или направляет по адресу, указанному в запросе заявителя, либо через Многофункциональный центр документ, подтверждающий рассмотрение запроса.

При этом заявителю сообщается о принятом решении и о возможности получения результата муниципальной услуги лично.

3.5.4. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5.5. При предоставлении муниципальной услуги через Многофункциональный центр архивном отделе:

1) в срок, указанный в пункте 3.5.3 Административного регламента, направляет письменные уведомления о результатах рассмотрения запроса либо ответы на запросы в Многофункциональный центр, который сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его обращении в Многофункциональный центр (при отметке в заявлении о получении результата услуги в Многофункциональном центре);

2) в срок, указанный в пункте 3.5.3 Административного регламента, сообщает о принятом решении заявителю и выдает соответствующий документ заявителю при его личном обращении либо направляет по адресу, указанному в заявлении, а также направляет в Многофункциональный центр уведомление, в котором раскрывает суть решения, принятого по обращению, указывает дату принятия решения (при отметке в заявлении о получении услуги в архивном отделе).

3.5.6. Заявителю передаются документы, подготовленные архивном отделе по результатам предоставления муниципальной услуги, а также документы, подлежащие возврату заявителю по завершению предоставления услуги (при наличии).

Выдача документов производится заявителю либо представителю заявителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия по получению документов от имени заявителя (для представителя заявителя).

Выдача документов, содержащих сведения, отнесенные к конфиденциальной информации, производится при подтверждении прав на получение таких сведений.

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является направлению заявителю:



информационных писем;  
архивных справок;  
архивных выписок;  
архивных копий;  
тематических перечней архивных документов;  
тематических подборок копий архивных документов;  
тематических обзоров архивных документов;  
письменного уведомления о направлении запроса на исполнение в другой архив, организацию;  
письменного уведомления о необходимости предоставления дополнительных сведений для исполнения запроса;  
письменного ответа об отсутствии запрашиваемых сведений;  
рекомендаций о дальнейших путях поиска необходимой информации;  
мотивированного отказа в рассмотрении и исполнении запроса.  
Рассмотрение запроса заявителя считается окончательным, если по нему приняты необходимые меры, заявитель проинформирован о результатах рассмотрения запроса.  
Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 27 дней со дня регистрации запроса.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами архивного отдела положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами муниципального архива положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой района, заведующим архивного отдела и управляющим делами Администрации Чарышского района Алтайского края.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой (заместителем главы) района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – «Акт»), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность должностных лиц муниципального архива Алтайского края за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц муниципального архива закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебное (внесудебное) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центрам в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, должностных лиц Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, либо муниципальных служащих при предоставлении ими муниципальной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Многофункционального центра, работника Многофункционального центра при предоставлении ими муниципальной услуги в случаях, предусмотренных в пунктах 1, 3, 4, 6, 8 пункта 5.2 Административного регламента.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме в орган местного самоуправления, Многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем Многофункционального центра (далее – учредитель Многофункционального центра).

Жалоба на действия (бездействие) и решения руководителя органа местного самоуправления направляется главе муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Многофункционального центра подаются руководителю этого Многофункционального центра. Жалобы на решения и

действия (бездействие) Многофункционального центра подаются учредителю Многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Алтайского края.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «портал досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций); в) портала досудебного обжалования (do.gosuslugi.ru).

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, или копия трудового договора либо служебного контракта, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.6 Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. При подаче жалобы через Многофункциональный центр ее передача в орган местного самоуправления обеспечивается Многофункциональным центром в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.9. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, Многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса)

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, Многофункционального центра, работника Многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.11. Орган местного самоуправления обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах органа местного самоуправления, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления Многофункционального центра приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.12. Орган местного самоуправления заключает с Многофункциональным центром соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления Многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.13. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального округа Чарышский район Алтайского края, Многофункциональный центр, учредителю Многофункционального центра подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, должностного лица Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы глава муниципального округа Чарышский район Алтайского края принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.3.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.16. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы

должностного лица органа местного самоуправления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.17. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала досудебного обжалования);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае орган местного самоуправления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации обращения.

5.18. При удовлетворении жалобы орган местного самоуправления принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Информационное обеспечение граждан  
и юридических лиц на основе документов  
Архивного фонда Российской Федерации  
и других архивных документов»

Информация  
об Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края,  
предоставляющем муниципальную услугу

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Глава муниципального округа Ездин Александр Васильевич
Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Архивный отдел Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Заведующий архивным отделом, Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края Хабарова Наталья Алексеевна
Место нахождения и почтовый адрес	ул. Центральная, 29 с. Чарышское Чарышского района Алтайского края, 658170
График работы (приема заявителей)	Ежедневно с 9-00 17-00 (в последнюю пятницу санитарный день), перерыв на обед с 13-00 до 13-55 по местному времени по местному времени, выходные дни суббота, воскресенье
Телефон, адрес электронной почты	Телефон 8 (385) 74 22 4 63; факс 8(385)74 22 4 91; адрес электронной почты arhiv.58@yandex.ru
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования)	e-mail: <a href="mailto:admcharysh@yandex.ru">admcharysh@yandex.ru</a> <a href="https://charysh22.gosuslugi.ru">https://charysh22.gosuslugi.ru</a>

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) –  
[www.22.gosuslugi.ru/pgu/](http://www.22.gosuslugi.ru/pgu/);

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Информационное обеспечение граждан  
и юридических лиц на основе документов  
Архивного фонда Российской Федерации  
и других архивных документов»

Сведения о многофункциональных центрах  
предоставления государственных и муниципальных услуг<sup>3</sup>

Место нахождения и почтовый адрес	ул. Партизанская, 34 с. Чарышское Чарышского района Алтайского края, 658170
График работы	с 9-00 до 17-00 без перерыва на обед, выходные суббота, воскресенье
Единый центр телефонного обслуживания	8 800775 0025
Телефон центра телефонного обслуживания	8 (38574) 22-3-91
Интернет – сайт Многофункционального центра	<a href="https://mfc22.ru">https://mfc22.ru</a>
Адрес электронной почты	<a href="mailto:mfcqmfc22.ru">mfcqmfc22.ru</a>

<sup>3</sup> муниципальный архив указываются сведения о тех многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключено соглашение о предоставлении муниципальной услуги

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Информационное обеспечение граждан  
и юридических лиц на основе документов  
Архивного фонда Российской Федерации  
и других архивных документов»

Руководителю муниципального архива

Ф.И.О (последнее при наличии)

адрес \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

(для физического лица)

Прошу информацию в форме \_\_\_\_\_

(информационные письма, архивные справки, архивные выписки, архивные копии, тематические перечни, тематические подборки копий архивных документов, тематические обзоры архивных документов)

Изложение существа запроса \_\_\_\_\_

(проблема, тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации)

Перечень документов, прилагаемых к запросу (заявлению):

Наименование	Количество листов

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после предоставления результата муниципальной услуги. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

Результат муниципальной услуги хочу получить (нужное подчеркнуть):

в муниципальном архиве;

в Многофункциональном центре

почтой

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Документы приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

под № \_\_\_\_\_

Специалист муниципального архива \_\_\_\_\_

(расшифровка фамилии)



Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Информационное обеспечение граждан  
и юридических лиц на основе документов  
Архивного фонда Российской Федерации  
и других архивных документов»

Руководителю муниципального архива

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О (последнее при наличии)

представителя юридического лица,

общественного объединения

Наименование юридического лица, \_\_\_\_\_

общественного объединения \_\_\_\_\_

почтовый адрес \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

(для юридического лица, общественного объединения)

Прошу предоставить информацию в форме \_\_\_\_\_

(информационные письма, архивные справки, архивные выписки, архивные копии,

тематические перечни, тематические подборки копий архивных документов, тематические

обзоры архивных документов)

Изложение существа запроса \_\_\_\_\_

(проблема, тема, вопрос, событие, факт, сведения и хронологические рамки  
запрашиваемой информации)

Перечень документов, прилагаемых к запросу (заявлению):

Наименование	Количество листов

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после предоставления результата муниципальной услуги. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Результат муниципальной услуги хочу получить (нужное подчеркнуть):

в муниципальном архиве;

в Многофункциональном центре

почтой

(подпись заявителя)

Документы приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

под № \_\_\_\_\_

Специалист муниципального архива \_\_\_\_\_

(расшифровка фамилии)

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Информационное обеспечение граждан  
и юридических лиц на основе документов  
Архивного фонда Российской Федерации  
и других архивных документов»

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (составляется муниципальным архивом самостоятельно на основе раздела III Административного регламента)



Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Информационное обеспечение граждан  
и юридических лиц на основе документов  
Архивного фонда Российской Федерации  
и других архивных документов»

Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края	ул. Центральная, 20, с. Чарышское, Чарышский район, Алтайский край, 658170. Глава округа А.В. Ездин
Архивный отдел Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края	ул. Центральная, 29 с. Чарышское, Чарышский район, Алтайский край, 658170. Заведующий архивным отделом Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края Н.А. Хабарова.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.01.2024

с. Чарышское

№ 55

Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края» на 2023-2024 годы»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», с целью эффективной реализации мероприятий национального проекта «Образование» в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края, на основании постановления правительства Алтайского края от 13.12.2019 № 494 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие образования в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края» на 2023-2024 годы» (приложения 1).

2. Постановление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 16.01.2023 № 15/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края» на 2023-2024 годы» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края А.Н. Митина.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие образования в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края» на  
2023-2024 годы

ПАСПОРТ  
Муниципальной программы  
«Развитие образования в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края» на  
2023-2024 годы

Ответственный исполнитель программы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Соисполнители программы	Комитет по культуре и делам молодежи муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Участники программы	Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике муниципального округа Чарышский район Алтайского края, муниципальные (бюджетные и казенные) общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования детей, дошкольные учреждения;
Подпрограммы программы	ПОДПРОГРАММА 1 «Развитие дошкольного образования на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края» ПОДПРОГРАММА 2 «Развитие общего образования на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края» ПОДПРОГРАММА 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»
Региональные проекты, реализуемые в рамках программы	национальный проект «Образование» региональный проект «Современная школа»; региональный проект «Успех каждого ребенка»; региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей»; региональный проект «Цифровая образовательная среда»; региональный проект «Учитель будущего»; национальный проект «Демография»: региональный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан РФ»
Программно-целевые инструменты программы	Развитие системы образования на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края

Цель программы	повышение доступности качественного образования, соответствующего потребностям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина
Задачи программы	<p>обеспечение доступности и качества дошкольного образования, в том числе за счет создания дополнительных мест;</p> <p>повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения и материально-технической базы;</p> <p>создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды;</p> <p>создание условий для развития кадрового потенциала муниципального округа Чарышский район Алтайского края;</p> <p>совершенствование механизмов управления системой образования района для повышения качества предоставления муниципальных услуг, которые обеспечивают взаимодействие граждан и образовательных организаций с органами управления образованием, внедрение цифровых технологий в сфере управления образованием;</p> <p>обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их семейному устройству и интеграции в общество</p>
Индикаторы и показатели программы	<p>доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования);</p> <p>доля обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования;</p> <p>доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием;</p> <p>доля руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций;</p> <p>доля муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности);</p> <p>удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях (всего);</p> <p>доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>
Срок и этапы реализации программы	2023 – 2024 годы без деления на этапы
Объем финансирования программы	<p>общий объем финансового обеспечения муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края» на 2023-2024 годы (далее – «программа») составляет 547421,4 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год – 285040,5 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 262380,9 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p>

общий объем средств федерального бюджета – 41379,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год – 18463,5 тыс рублей

2024 год – 22915,6 тыс рублей

общий объем средств краевого бюджета – 376711,9 тыс. рублей, в том числе по годам

2023 год – 189615,8 тыс. рублей;

2024 год – 187096,1 тыс. рублей;

общий объем средств бюджета муниципального округа – 129330,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2023 год – 76961,2 тыс. рублей;

2024 год – 52369,2 тыс. рублей.

Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период

Предварительная оценка потребности программы в финансовых ресурсах на 2023-2024 годы может быть изменена в соответствии с бюджетами всех уровней, после принятия бюджета на соответствующий год.

Ожидаемые результаты реализации программы

обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) на уровне 100 %;

увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования до 100%;

увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, до 80 %;

обеспечение доли руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций на уровне 98,8 %;

увеличение доли муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности), до 98 %;

увеличение удельного веса численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях (всего) до 100 %;

увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 90 %.

## 1. Общая характеристика сферы реализации программы

### 2.

В основу социальной политики муниципального округа Чарышский район Алтайского края положена системная работа по поддержке базовых общественных институтов, поэтому особое внимание уделяется реализации национальных проектов, направленных на улучшение жизни граждан.

До 2025 года в округе будет реализовано 5 региональных проектов в сфере образования: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих

детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего». В продолжение содержательной части региональных проектов реализуется портфель «10 инициатив Губернатора для развития образования Алтайского края».

Реализация муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной системы образования муниципального округа Чарышский район Алтайского края на 2021-2022 годы» в предыдущие годы позволила достичь всех заявленных показателей, значительно укрепить и обновить материально-техническую базу образовательных организаций, заложить основы новой образовательной модели.

Продолжаются процессы совершенствования структуры и содержания основного общего образования. Охват детей программами общего среднего образования ежегодно составляет свыше 99,9%.

Развитие системы общего образования осуществляется в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

В системе образования района реализована возможность формирования культуры здоровья обучающихся: организованы отдых, занятость и оздоровление более 65% детей различными формами отдыха; численность учащихся, пользующихся горячим питанием, ежегодно увеличивается и составляет более 96% от общей численности обучающихся.

Требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования предполагают интеграцию основного и дополнительного образования. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными общеобразовательными программами составляет более 72%. Вместе с тем система дополнительного образования детей требует существенных изменений в части развития сети образовательных организаций, расширения спектра и содержания образовательных программ, совершенствования их программно-методического и кадрового обеспечения. Отмечается необходимость обеспечения соответствия услуг дополнительного образования изменяющимся потребностям населения: создание площадок дополнительного образования и детского творчества естественнонаучной, инженерной и технической направленности.

Остается актуальной планомерная работа по улучшению кадрового потенциала отрасли и формированию системы непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров. Всего в системе образования района трудится около 400 работников. Обновление педагогического корпуса происходит недостаточными темпами. С целью повышения престижа педагогической профессии, привлечения выпускников образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования педагогического профиля для работы в муниципальных общеобразовательных организациях Правительством Алтайского края, Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края принимаются меры, направленные на поднятие социального статуса педагогических работников, повышение профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров.

Ежегодно 35 % педагогических работников проходят курсы повышения квалификации.

Важным направлением деятельности комитета по образованию муниципального округа Чарышский район Алтайского края является работа по обеспечению реализации полномочий по опеке и попечительству. Необходимо усовершенствовать организационно-управленческие механизмы, усилить кадровый потенциал.

Исполнение всех мероприятий программы позволит органам исполнительной власти района и образовательным организациям своевременно в полном объеме выполнить все возложенные на них обязательства, реализовать систему действий, направленную на повышение качества и эффективности работы.

2. Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов программы, сроков и этапов реализации



## 2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы

Основными документами, определяющими стратегию развития системы регионального образования, являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

указы Президента Российской Федерации:

от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

национальные проекты «Образование» и «Демография», утвержденные президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16);

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;

приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

законы Алтайского края:

от 21.11.2012 № 86-ЗС «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2025 года»;

от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

Основные приоритеты муниципальной политики образовательной политики:

1) в сфере дошкольного образования:

создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет и реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;

сохранение 100 % доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;

реализация мероприятий, направленных на создание дополнительных мест в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, а также организациях, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2) в сфере общего образования:

внедрение в школах новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предмету «Технология»;

реализация в общеобразовательных организациях федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями и здоровья;

предоставление обучающимся детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья возможностей доступа к образовательным ресурсам, выбора варианта освоения программ общего образования;

создание условий для выявления и развития творческих и интеллектуальных способностей талантливых детей;

развитие системы комплексного мониторинга качества образования, внешней независимой системы оценки качества образования с участием общественности;

реализация мероприятий, направленных на создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях;

реализация инициативы Губернатора Алтайского края «Новое качество образования Алтайского края»;

3) в сфере дополнительного образования детей, организации летнего отдыха и оздоровления:

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

обеспечение соответствия услуг дополнительного образования изменяющимся потребностям населения: создание площадок дополнительного образования и детского творчества естественнонаучной и технической направленности;

совершенствование материально-технической базы организаций дополнительного образования детей;

сохранение и укрепление здоровья школьников;

5) в сфере профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников и развития кадрового потенциала Чарышского района:

внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников;

обеспечение условий для повышения квалификации и профессионального развития управленческих и педагогических работников системы образования района;

обеспечение роста престижа профессии педагогических и руководящих работников системы образования.

6) в сфере совершенствования системы управления образованием:

создание условий для реализации взаимодействия граждан и образовательных организаций с органами управления образованием в цифровом виде;

внедрение межведомственного и внутриведомственного юридически значимого документооборота органов управления образованием, образовательных организаций;

реализация инициативы Губернатора Алтайского края «Электронная (цифровая) школа»;

7) в сфере создания современных условий обучения и воспитания:

продолжение модернизации инфраструктуры общеобразовательных организаций, направленной на обеспечение современных условий обучения, в том числе через участие в приоритетных федеральных и ведомственных проектах по обеспечению доступности образования детям раннего возраста, ликвидации второй смены, развитию спорта;

реализация инициатив Губернатора Алтайского края «Новая школа Алтая», «Безопасная школа Алтайского края»;

8) в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

целенаправленная работа по реализации приоритетов государственной политики в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, укрепление кадрового потенциала органов опеки и попечительства, повышение их профессиональных компетенций;

пропаганда семейного устройства детей рассматриваемой категории;

развитие служб сопровождения семей, взявших на воспитание детей-сирот;

создание и поддержание в организациях для детей-сирот благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей;

развитие постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот, организация межведомственного взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе с негосударственными структурами, в решении проблем социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот.

Развитие образования в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края до 2025 года осуществляется в соответствии с требованиями времени, новыми технологиями при использовании потенциала различных институций, сформированных с учетом тенденций развития экономики района в целом.

## 2.2. Цели и задачи программы

Цель программы: повышение доступности качественного образования, соответствующего потребностям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Задачи программы:

обеспечение доступности и качества дошкольного образования, в том числе за счет создания дополнительных мест;

повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения и материально-технической базы;

создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды;

создание условий для развития кадрового потенциала муниципального округа;

совершенствование механизмов управления системой образования муниципального округа для повышения качества предоставления муниципальных услуг, которые обеспечивают взаимодействие граждан и образовательных организаций с органами управления образованием, внедрение цифровых технологий в сфере управления образованием;

обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, содействие их семейному устройству и интеграции в общество.

## 2.3. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

В ходе реализации программы планируется достижение следующих конечных результатов:

обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) на уровне 100%;

увеличение доли обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования до 100%;

увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, до 80 %;

обеспечение доли руководящих и педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций на уровне 98,8 %;

увеличение доли муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности), до 98 %;

увеличение удельного веса численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях (всего) до 100 %;

увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 90 %.

## 2.4. Сроки и этапы реализации программы

Реализация программы будет осуществляться в период с 2023 по 2024 год.

### 3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Программа состоит из основных мероприятий, которые отражают актуальные и перспективные векторы государственной политики в сфере образования.

В программе определены стратегические направления по реализации региональных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», национального проекта «Демография»: «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», «Патриотическое воспитание граждан РФ».

В программе предусмотрено проведение традиционных и новых мероприятий, направленных на развитие творческой, научной, спортивной составляющей деятельности обучающихся.

Перечень мероприятий программы представлен в таблице 2 программы.

### 4. Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств:

федерального бюджета – в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

краевого бюджета – в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;

бюджета муниципального округа – в соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления о бюджетах муниципальных образований на соответствующий финансовый год и на плановый период; внебюджетных источников.

Общий объем финансирования программы составляет 547421,4 тыс. рублей.

Объем финансирования программы подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы, представлен в таблице 3 программы.

### 5. Анализ рисков реализации программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

При реализации поставленных в программе задач осуществляются меры, направленные на снижение последствий возможных рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных программой конечных результатов.

К рискам относятся:

нормативные правовые риски – непринятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных правовых актов, влияющих на реализацию мероприятий программы;

организационные и управленческие риски – недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках программы, неадекватность системы мониторинга реализации программы, отставание от сроков реализации мероприятий, низкое качество реализации программных мероприятий на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций;

финансово-экономические риски – недостаточное финансирование мероприятий программы за счет бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Устранение (минимизация) рисков возможно за счет создания координационного совета по реализации программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга достигнутых результатов, проведения корректировки программы на основе анализа данных мониторинга. Важными средствами снижения рисков являются проведение аттестации и

переподготовки управленческих кадров системы образования, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации программы.

#### 6. Механизм реализации программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы – комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края;

организует реализацию программы, принимает решение о внесении изменений в программу в соответствии с установленными порядком и требованиями;

контролирует выполнение программных мероприятий, выявляет несоответствие результатов их реализации плановым показателям, устанавливает причины недостижения ожидаемых результатов и определяет меры по их устранению;

запрашивает у исполнителей и участников программы информацию, необходимую для проведения мониторинга программы;

готовит ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации программы, представляет их в установленном порядке и сроки в Министерство образования и науки Алтайского края, Администрацию муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

#### 7. Методика оценки эффективности программы.

Оценка эффективности программы осуществляется согласно приложению 2 к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденному Постановлением Администрации Чарышского района Алтайского края от 15.09.2016 № 358.

## ПОДПРОГРАММА 1

«Развитие дошкольного образования на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»

### ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»

Соисполнитель подпрограммы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Участники подпрограммы	Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике муниципального округа Чарышский район Алтайского края муниципальные (бюджетные и казенные) общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования детей, дошкольные учреждения;
Цели подпрограммы	обеспечение доступности и качества дошкольного образования, в том числе за счет создания дополнительных мест
Задачи подпрограммы	повышение доступности и качества услуг, предоставляемых населению края в сфере дошкольного образования; повышение доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет; реализация регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»: создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, в том числе получающих дошкольное образование в семье
Перечень мероприятий подпрограммы	обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях; разработка проектно-сметной документации, строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий дошкольных образовательных организаций с применением энергосберегающих технологий и материалов в рамках краевой адресной инвестиционной программы; оснащение дошкольных образовательных организаций современным оборудованием, корпусной мебелью, спортивным инвентарем, компьютерной техникой и программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями, мягким инвентарем, материалами, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса; проведение конкурсов, направленных на выявление детской одаренности; проведение конкурсов среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций и среди дошкольных образовательных организаций, обеспечение участия победителя в региональном этапе профессионального конкурса «Воспитатель года»; создание на базе дошкольных образовательных организаций структурных подразделений, реализующих программы ранней

Показатели подпрограммы	<p>коррекционно-развивающей помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, а также риском их возникновения;</p> <p>доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования);</p> <p>численность воспитанников в возрасте до 3 лет, проживающих в Чарышском округе, посещающих муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр, и уход;</p> <p>доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования);</p> <p>в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»: количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в общем числе обратившихся за получением услуг</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2023 – 2024 годы без деления на этапы
Объемы финансирования подпрограммы	<p>общий объем финансирования подпрограммы «Развитие дошкольного образования на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края» составляет-114001,0 тыс. рублей, из них:</p> <p>2023 год – 58162,0тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 55839,0 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>общий объем средств федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год – 0 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 0тыс. рублей;</p> <p>общий объем средств краевого бюджета – 81578,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год – 42535,8 тыс. рублей;</p> <p>2024 год –39042,2 тыс. рублей;</p> <p>общий объем средств бюджета муниципального округа – 32423,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год –15626,2тыс. рублей</p> <p>2024 год – 16796,8 тыс. рублей</p> <p>Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	увеличение доли детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет,

находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, до 100%;  
сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет;  
в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»: увеличение количества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей,  
увеличение доли граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги до 85 %.

## 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 1

### 2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 1

Целью подпрограммы 1 является обеспечение доступности и качества дошкольного образования.

Задачи подпрограммы 1:

повышение доступности и качества услуг, предоставляемых населению края в сфере дошкольного образования;

повышение доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет;

создание условий для раннего развития детей в возрасте до 3 лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, в том числе получающих дошкольное образование в семье.

Мероприятия подпрограммы 1 приведены в таблице 2 программы.

### 2.4. Сроки реализации подпрограммы 1

Реализация подпрограммы 1 будет осуществляться в период с 2023 по 2024 годы.

## ПОДПРОГРАММА 2

«Развитие общего образования на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»

### ПАСПОРТ

подпрограммы 2 «Развитие общего образования на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»

Соисполнитель подпрограммы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Участники подпрограммы	Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике муниципального округа Чарышский район Алтайского края муниципальные (бюджетные и казенные) общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования детей, дошкольные учреждения;
Цели подпрограммы	повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения, материально-технической базы
Задачи подпрограммы	развитие образовательной среды в системе общего образования, направленной на достижение современного качества учебных результатов, обеспечение готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению, деятельности в высокотехнологичной экономике и социализации;



вовлечение учащихся общеобразовательных организаций в решение вопросов повышения качества учебно-воспитательного процесса, реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры, повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности учащихся;

реализация регионального проекта «Современная школа»: внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;

реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка»: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда»: создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней

Перечень мероприятий подпрограммы

обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях;

организация питания отдельных категорий обучающихся детей муниципальных общеобразовательных организаций;

организация дистанционного образования детей-инвалидов;

оснащение образовательных организаций современным оборудованием, мебелью, компьютерной техникой и программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями, мягким инвентарем, материалами, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса, в том числе посредством проведения конкурса на получение грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования;

обновление в образовательных организациях транспорта для перевозки детей;

проведение мероприятий по оценке качества общего образования, в том числе государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования;

мероприятия региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Патриотическое воспитание граждан РФ»

Показатели подпрограммы

доля обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

численность детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

доля расположенных на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края и реализующих общеобразовательные программы организаций, в которых проведена оценка качества общего образования,

в рамках регионального проекта «Современная школа»:

число общеобразовательных организаций, обновивших материально-

	<p>техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей;</p> <p>численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей;</p> <p>число общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным общеобразовательным программам, обновивших материально-техническую базу;</p> <p>в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»:</p> <p>количество общеобразовательных организаций района, в которых обновлена материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом;</p> <p>в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»:</p> <p>количество общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды</p>
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2023 – 2024 годы без деления на этапы
Объемы финансирования подпрограммы	<p>общий объем финансирования подпрограммы 2 «Развитие общего образования на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края» (далее – «подпрограмма 2») составляет 401286,0 тыс. рублей, из них:</p> <p>из федерального бюджета – 41379,1 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год – 18463,5 тыс. рублей</p> <p>2024 год – 22915,6 тыс. рублей</p> <p>из краевого бюджета – 287632,0 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2023 год – 143110,6 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 144521,4 тыс. рублей.</p> <p>из бюджета муниципального округа – 72274,9 тыс. рублей, в том числе по годам</p> <p>2023 год – 48762,5 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 23512,4 тыс. рублей.</p> <p>Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>увеличение доли обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования до 54 %;</p> <p>численность детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, составит ежегодно не менее 9 человек;</p> <p>доля расположенных на территории района и реализующих общеобразовательные программы организаций, в которых проведена оценка качества общего образования-100%,</p> <p>в рамках регионального проекта «Современная школа»:</p> <p>увеличение числа общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей;</p> <p>увеличение численности обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей;</p> <p>в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»:</p>

увеличение количества общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды.

## 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 2

Создание центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций позволит посредством сетевых форм обеспечить возможность расширения спектра образовательных услуг, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства, формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков.

## 2. Приоритеты политики в сфере реализации подпрограммы 2, цели, задачи мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 2

### 2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 2

Цель подпрограммы 2 –повышение качества общего образования посредством обновления содержания, технологий обучения, материально-технической базы.

Задачи подпрограммы 2:

развитие образовательной среды в системе общего образования, направленной на достижение современного качества учебных результатов, обеспечение готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению, деятельности в высокотехнологичной экономике и социализации;

вовлечение учащихся общеобразовательных организаций в решение вопросов повышения качества учебно-воспитательного процесса, реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры, повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности учащихся;

внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»;

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Мероприятия подпрограммы 2 приведены в таблице 2 программы.

### 2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы 2

Показатели подпрограммы 2 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 2 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение доли обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования до 54 %;

организовано обучение детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

доля расположенных на территории района и реализующих общеобразовательные программы организаций, в которых проведена оценка качества общего образования - 100%;

в рамках регионального проекта «Современная школа»:

увеличение числа общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей;

увеличение численности обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей, до 405 человек;

в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»:

увеличение количества общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, до 5.

#### 2.4. Сроки реализации подпрограммы 2

Реализация подпрограммы 2 будет осуществляться в период с 2023 по 2024 годы.

### ПОДПРОГРАММА 3

«Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»

Соисполнитель подпрограммы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Участники подпрограммы	Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края, комитет по финансам, налоговой и кредитной политике муниципального округа Чарышский район Алтайского края муниципальные (бюджетные и казенные) общеобразовательные организации, учреждения дополнительного образования детей, дошкольные учреждения; комитет по культуре и делам молодежи муниципального округа Чарышский район Алтайского края (ДШИ)
Цели подпрограммы	создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды
Задачи подпрограммы	развитие образовательной сети, организационно-экономических механизмов и инфраструктуры, обеспечивающих равный доступ населения к услугам дополнительного образования детей, для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни; создание условий для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления; патриотическое воспитание обучающихся; реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка»: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся; реализация регионального проекта «Цифровая образовательная среда»: создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей качество и доступность дополнительного образования детей
Перечень мероприятий подпрограммы	организация предоставления дополнительного образования детям в образовательных организациях дополнительного образования; выявление и поддержка одаренных детей и молодежи; обеспечение детей организованными формами отдыха и оздоровления; мероприятия патриотической направленности; мероприятия региональных проектов «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда»
Показатели подпрограммы	доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в общей численности

<p>детей, нуждающихся в оздоровлении;  доля обучающихся образовательных организаций, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования;  численность школьников, принявших участие в краевых мероприятиях патриотической направленности;  в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»:  число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации;  число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» и иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию;  доля детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий;</p>	<p>2023-2024 годы без деления на этапы</p>
<p>Сроки и этапы реализации подпрограммы</p> <p>Объемы финансирования подпрограммы</p>	<p>общий объем финансирования подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее – «подпрограмма 3») составляет 32134,4 тыс. рублей, из них:  из краевого бюджета – 7501,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  2023 год – 3969,4 тыс. рублей;  2024 год – 3532,5 тыс. рублей;  из бюджета муниципального округа – 24632,5 тыс. рублей, в том числе по годам  2023 год – 12572,5 тыс. рублей;  2024 год – 12060,0 тыс. рублей.  Объем финансирования подлежит ежегодному уточнению в соответствии с законами о федеральном и краевом бюджетах на очередной финансовый год и на плановый период</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>увеличение доли детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении, до 68,4 %;  увеличение доли обучающихся образовательных организаций, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования до 70%;  увеличение численности школьников, принявших участие в краевых мероприятиях патриотической направленности;  в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»:  увеличение числа детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации, до 54 %;  увеличение числа участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и</p>

результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию; увеличение доли детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий, до 45 %; внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей;

## 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы 3

Обеспечение доступности и качества дополнительного образования детей, равных возможностей для их развития, а также организация профориентационной работы и создание социальных лифтов для молодых граждан являются одними из важных задач развития системы образования в районе, что соответствует приоритетам государственной политики в сфере образования до 2024 года.

Целевой показатель охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными образовательными программами в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» к 2020 году составит 70 – 75%.

В муниципальном округе проживает 1780 детей в возрасте от 5 до 18 лет. Охват дополнительным образованием детей данной возрастной категории в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности (учреждениях дополнительного образования сферы образования, культуры, спорта) составляет 70 %.

Дополнительные общеобразовательные программы различной направленности реализуют 2 муниципальных учреждения дополнительного образования.

В настоящее время особую актуальность для района приобретает реализация проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». Проектом предусмотрено развитие высокотехнологичной, естественнонаучной, образовательной и технической среды в образовательных организациях, в том числе в форме создания детских технопарков, мобильных технопарков. Вместе с тем в дополнительном образовании технического направления обозначились регрессивные процессы, которые связаны с устаревающей материально-технической базой, сравнительно невысоким темпом внедрения современных технологий, в том числе систем автоматизированного проектирования.

## 2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 3, цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации подпрограммы 3.

### 2.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы 3

К приоритетам муниципальной политики в сфере дополнительного образования детей относятся обеспечение доступности дополнительного образования детей, равных возможностей для их развития при использовании лучших традиционных подходов и успешных инновационных практик, организация профориентационной работы и создание социальных лифтов для талантливых и одаренных детей, подготовка специалистов с высоким уровнем общей, педагогической культуры и профессиональной компетентности.

Особое внимание будет уделено:

увеличению к 2024 году охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительными образовательными программами, в том числе естественнонаучной и технической направленности;

внедрению системы персонифицированного дополнительного образования;

развитию туристско-краеведческой направленности дополнительного образования с учетом рекреационного потенциала региона;

расширению реализации дополнительных общеобразовательных программ на базе общеобразовательных организаций;

профилизации программ летнего отдыха;

повышению квалификации руководящих и педагогических работников организаций дополнительного образования.

## 2.2. Цели, задачи и мероприятия подпрограммы 3

Целью подпрограммы 3 является создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды.

Задачи подпрограммы 3:

создание условий для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления;

патриотическое воспитание обучающихся;

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей качество и доступность дополнительного образования детей.

Мероприятия подпрограммы 3 приведены в таблице 2 программы.

## 2.3. Показатели и ожидаемые конечные результаты Реализации подпрограммы 3

Показатели подпрограммы 3 представлены в таблице 1 программы.

Реализация подпрограммы 3 обеспечит достижение следующих результатов:

увеличение доли детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении, до 68,4 %;

увеличение доли обучающихся образовательных организаций района, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования до 70%;

увеличение численности школьников, принявших участие в краевых мероприятиях патриотической направленности;

в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»:

увеличение числа детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации до 195 человек;

увеличение числа участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию, до 996 человек;

увеличение доли детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий;

внедрение целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей;

## 2.4. Сроки реализации подпрограммы 3

Реализация подпрограммы 3 будет осуществляться в период с 2023 по 2024 годы.

Реализация мероприятий региональной подпрограммы «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Алтайского края»

Перечень мероприятий	повышение квалификации руководящих и педагогических работников системы образования, в том числе руководителей и специалистов органов управления образованием;
----------------------	---

	<p>предоставление педагогическим работникам организаций района, осуществляющих образовательную деятельность, путевок на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортные организации, расположенные на территории региона, за счет средств краевого бюджета;</p> <p>участие в мероприятиях регионального проекта «Учитель будущего»</p>
Показатели	<p>удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций;</p> <p>доля учителей, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты с населением до 50 тыс. человек, которым предоставлены единовременные компенсационные выплаты, в общей численности учителей, которым планируется предоставить единовременные компенсационные выплаты;</p> <p>в рамках регионального проекта «Учитель будущего»:</p> <p>численность педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации;</p> <p>в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»:</p> <p>численность педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования</p>

Сроки и этапы реализации мероприятий 2023– 2024 годы без деления на этапы

Ожидаемые результаты реализации	<p>увеличение удельного веса численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций до 23%;</p> <p>увеличение доли учителей, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты с населением до 50 тыс. человек, которым предоставлены единовременные компенсационные выплаты, в общей численности учителей, которым планируется предоставить единовременные компенсационные выплаты, до 100 %;</p> <p>в рамках регионального проекта «Учитель будущего»:</p> <p>увеличение доли педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации;</p> <p>в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»:</p> <p>увеличение доли педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования</p>
---------------------------------	---

**Реализация мероприятий региональной подпрограммы  
«Совершенствование управления системой образования в Алтайском крае»**

Перечень мероприятий	<p>внедрение и развитие цифрового управления, цифрового взаимодействия в образовании;</p> <p>обеспечение информационной открытости образовательных организаций;</p> <p>обеспечение деятельности организаций, занимающихся организационно-техническим, информационно-методическим и ресурсным обеспечением организаций системы образования;</p> <p>мероприятия регионального проекта «Цифровая образовательная среда»</p>
Показатели	<p>доля муниципальных образовательных организаций, использующих</p>



цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности);  
 доля муниципальных общеобразовательных организаций, перешедших на безбумажное электронное ведение классных журналов;  
 в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда»:  
 план обучения с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды, в общем числе обучающихся по указанным программам;  
 доля образовательных организаций, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»)

Сроки и этапы реализации мероприятий

2023 – 2024 годы без деления на этапы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

увеличение доли муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности), до 98 %;  
 увеличение доли муниципальных общеобразовательных организаций, перешедших на безбумажное электронное ведение классных журналов до 80 %;  
 увеличение доли образовательных организаций, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»), до 100 %.

Реализация мероприятий региональной подпрограммы «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Перечень мероприятий

формирование профессиональных компетенций сотрудников органов опеки и попечительства путем повышения квалификации, профессиональной переподготовки, осуществления методической контрольной деятельности;  
 проведение мероприятий с участием семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью пропаганды успешности приемных семей;  
 развитие служб сопровождения замещающих семей, взявших на воспитание ребенка (детей);

Сроки и этапы реализации мероприятий

2023–2024 годы без деления на этапы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

увеличение доли работников органов опеки и попечительства, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности работников данных органов до 100 %;

**СВЕДЕНИЯ**  
 об индикаторах муниципальной программы  
 «Развитие образования в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края  
 на 2023-2024годы»

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы	
			2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края» на 2023-2024годы</b>				
1	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)	%	100	100
2	Доля обучающихся общеобразовательных организаций по новым федеральным государственным образовательным стандартам общего образования	%	100	100
3	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	%	78	80
4	Доля руководящих и педагогических работников государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, своевременно прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций	%	98,8	98,8
5	Доля муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности)	%	98	98
6	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях (всего)	%	100	100
7	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи, в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	%	88,9	90,0
<b>Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»</b>				
1	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное	%	100	100

	образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)			
2	Численность воспитанников в возрасте до 3 лет, проживающих в Чарышском районе, посещающих муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход	чел.	145	145
3	Доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)	%	100	100
<b>Участие в региональном проекте «Поддержка семей, имеющих детей»</b>				
1	Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, нарастающим итогом с 2019 года	ед.	-	-
2	Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, в общем числе обратившихся за получением услуги	%	-	-
<b>Подпрограмма 2 «Развитие общего образования в на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»</b>				
1	Доля обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, участвующих в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня, в общей численности обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	%	53	54
2	Численность детей-инвалидов, обучающихся по программам общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий	чел.	9	9
3	Доля расположенных на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края и реализующих общеобразовательные программы организаций, в которых проведена оценка качества общего образования		100	100
<b>Реализация мероприятий регионального проекта «Современная школа»</b>				
1	Число общеобразовательных организаций, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных	ед.	-	-

	общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей			
2	Численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей	чел.	-	-
Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»				
1	Количество общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды	ед.	-	-
Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»				
1	Доля детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха и оздоровления, в общей численности детей, нуждающихся в оздоровлении	%	68	68,4
2	Доля обучающихся образовательных организаций района, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	%	64	70
3	Численность школьников, принявших участие в краевых мероприятиях патриотической направленности	чел.	10	10
Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»				
1	Число детей, охваченных деятельностью детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, соответствующих приоритетным направлениям технологического развития Российской Федерации	чел.	195	195
2	Число участников открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего» или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектов, направленных на раннюю профориентацию	чел.	996	996
3	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе с использованием дистанционных технологий	%	45	45
Мероприятия в рамках региональной подпрограммы «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Алтайского края»				
1	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	22,6	23
2	Доля учителей, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты с населением до 50 тыс. человек, которым предоставлены единовременные компенсационные выплаты, в общей численности	%		

	учителей, которым планируется предоставить единовременные компенсационные выплаты			
Реализация мероприятий регионального проекта «Учитель будущего»				
1	Доля педагогических работников, прошедших добровольную независимую оценку квалификации	%	-	-
Реализация мероприятий регионального проекта «Цифровая образовательная среда»				
1	Численность педагогических работников общего образования, прошедших повышение квалификации в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна» («Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»), в общем числе педагогических работников общего образования	%	-	-
Реализация мероприятий в рамках Подпрограммы «Совершенствование управления системой образования в Алтайском крае»				
1	Доля муниципальных образовательных организаций, использующих цифровые технологии в административно-управленческой деятельности (в том числе для учета контингента и движения обучающихся, формирования отчетности)	%	98	98
2	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, перешедших на безбумажное электронное ведение классных журналов	%	75	80
Реализация мероприятий регионального проекта «Цифровая образовательная среда»				
1	Доля образовательных организаций, реализующих основные и (или) дополнительные общеобразовательные программы, обновивших информационное наполнение и функциональные возможности открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»)	%	100	100
Мероприятия в рамках Подпрограммы «Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»				
1	Доля работников органов опеки и попечительства, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности работников данных органов	%	100	100

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий муниципальной программы**  
**«Развитие образования в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края»**  
**на 2023-2024 годы**

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализации	Участники программы	Сумма расходов (тыс.руб.)			Источники финансирования	
				2023	2024	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Муниципальная программа «Развитие образования на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»</b>								
1	Всего по программе	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	28504 0,5	26238 0,9	54742 1,4	всего	
				18463, 5	22915, 6	41379, 1	в том числе федеральный бюджет	
				18961 5,8	18709 6,1	37671 1,9	краевой бюджет	
				76961, 2	52369, 2	12933 0,4	бюджет муниципального округа	
<b>Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»</b>								
2	Цель 1.1. Обеспечение доступности и качества дошкольного образования, в том числе за счет создания дополнительных мест	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	58162, 0	55839, 0	11400 1,0	всего	
				42535, 8	39042, 2	81578, 0	краевой бюджет	
				15626, 2	16796, 8	32423, 0	бюджет муниципального округа	
<b>Задача 1.1.1. Повышение доступности и качества услуг, предоставляемых населению края в сфере дошкольного образования</b>								
3	Мероприятие 1.1.1.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	14982, 6	16246, 4	31229, 0	всего	
								в том числе
				14982, 6	16246, 4	31229, 0	бюджет муниципального округа	
4	Мероприятие 1.1.1.2. Обеспечение	2023-2024 годы	Комитет по образованию	31656, 0	31753, 0	63409, 0	всего	

	государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях		Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	31656,0	31753,0	63409,0	в том числе краевой бюджет
5	Мероприятие 1.1.1.3. Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений дошкольного образования	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	11223,4	7539,6	18763,0	всего
							в том числе
				10879,8	7289,2	18169,0	краевой бюджет
				343,6	250,4	594,0	бюджет муниципального округа
6	Мероприятие 1.1.1.4. Мероприятия по повышению уровня пожарной безопасности организаций дошкольного образования; Улучшение инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований Сан ПИН)	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	300,0	300,0	600,0	всего
							в том числе
				300,0	300,0	600,0	бюджет муниципального округа
<b>Подпрограмма 2 «Развитие общего образования на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»</b>							
7	Цель 2.1. Повышение качества общего образования посредством обновления содержания и технологий обучения, а также за счет обновления материально-технической базы Создание в общеобразовательных организациях новых мест	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	21033,6	19094,4	40128,0	всего
							в том числе
				18463,5	22915,6	41379,1	федеральный бюджет
				14311,0	14452,4	28763,0	краевой бюджет
				48762,5	23512,4	72274,9	бюджет муниципального округа
<b>Задача 2.1.1. Развитие образовательной среды в системе общего образования, направленной на достижение современного качества учебных результатов, обеспечение готовности выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему обучению, деятельности в высокотехнологичной экономике и социализации</b>							
8	Мероприятие 2.1.1.1. Обеспечение	2023-2024 годы	Комитет по образованию	48200,3	23039,0	71239,3	всего

	деятельности(оказание услуг) подведомственных учреждений		Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	48200,3	23039,0	71239,3	в том числе бюджет муниципального округа
9	Мероприятие 2.1.1.2. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств краевого бюджета	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	12725,1,0	13940,4,0	26665,5,0	всего
							в том числе
				12725,1,0	13940,4,0	26665,5,0	краевой бюджет
10	Мероприятие 2.1.1.3. Обеспечение горячим бесплатным питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Чарышского района	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	6172,0	6083,2	12255,2	всего
							в том числе
				6110,3	6022,4	12132,7	федеральный бюджет
			61,7	60,8	122,5	краевой бюджет	
11	Мероприятие 2.1.1.4. Организация питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций; Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций; Компенсационные выплаты на питание	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	561,4	571,4	1132,8	всего
							в том числе
				488,0	498,0	986,0	Краевой бюджет
				73,4	73,4	146,8	бюджет муниципального округа



	обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке						
12	Мероприятие 2.1.1.5. Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений общего образования	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	6507,7	4500,0	11007,7	всего
							в том числе
				6507,7	4500,0	11007,7	краевой бюджет
13	Мероприятие 2.1.1.6. Строительно-монтажные и пуско-наладочные работы для подключения оборудования, приобретенного в целях реализации мероприятий по обеспечению развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций		Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	8881,5	0	8881,5	всего
							в том числе
				8792,7	0	8792,7	краевой бюджет
				88,8	0	88,8	бюджет муниципального округа
14	Мероприятие 2.1.1.7. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Чарышского района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	11409,0	11095,0	22504,0	всего
							в том числе
				11409,0	11095,0	22504,0	федеральный бюджет
15	Мероприятие 2.1.1.8. Повышение квалификации руководящих и педагогических	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа	0,0	0,0	0,0	всего
							в том числе
				0,0	0,0	0,0	бюджет муниципального округа

	работников системы образования, в том числе руководителей и специалистов органов управления образованием		Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа				
16	Мероприятие 2.1.1.9. Оснащение образовательных организаций современным оборудованием, мебелью, компьютерной техникой и программным обеспечением, учебно-наглядными пособиями, мягким инвентарем, материалами, необходимыми для организации учебно-воспитательного процесса	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	0,0	0,0	0,0	всего
							в том числе
				0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	бюджет муниципального округа
17	Мероприятие 2.1.1.10. Приобретение учебного, учебно-лабораторного, компьютерного оборудования, учебников, учебных и учебно-наглядных пособий, спортивного оборудования и инвентаря для реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	0,0	0,0	0,0	всего
							в том числе
				0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	бюджет муниципального округа
<b>Реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Современная школа»</b>							
	Задача 2.1.2. Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология»						
18	Мероприятие 2.1.2.1. Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	0,0	0,0	0,0	всего
							в том числе
				0,0	0,0	0,0	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,0	бюджет муниципального округа

	малых городах. Капитальный ремонт кабинетов «Точка роста»						
Реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»							
Задача 2.1.3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся							
19	Мероприятие 2.1.3.1. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	500,0	5409,5	5909,5	всего
							в том числе
				495,0	5355,4	5850,4	Федеральный бюджет
				5,0	54,1	59,1	краевой бюджет
Реализация мероприятий в рамках региональной подпрограммы «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения в Алтайском крае»							
Задача 2.1.4. Обеспечение односменного режима обучения в 1-11 классах общеобразовательных организациях							
20	Мероприятие 2.1.4.1. Проведение капитального ремонта	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	0,0	0,0	0,00	всего
							в том числе
				0,0	0,0	0,00	краевой бюджет
				0,0	0,0	0,00	бюджет муниципального округа
Реализация мероприятий подпрограммы «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Алтайского края»							
21	Мероприятие 2.1.5.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников системы образования, в том числе руководителей и специалистов органов управления образованием	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	0,0	0,0	0,0	всего
				0,0	0,0	0,0	в том числе
				0,0	0,0	0,0	бюджет муниципального округа
Реализация мероприятий в рамках регионального проекта «Совершенствование управления системой образования в Алтайском крае»							
22	Мероприятие 2.1.6.1. Повышение уровня	2023-2024 годы	Комитет по образованию	400,0	400,0	800,0	всего
							в том числе

	пожарной безопасности организаций, подведомственных комитету Администрации Чарышского района по образованию; Улучшение инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований Сан ПИН)		Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	400,0	400,0	800,0	бюджет муниципального округа
Реализация мероприятий в рамках проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в рамках национального проекта «Образование»							
1	Мероприятие 2.1.7.1. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	453,7	447,3	901,0	всего
				449,2	442,8	892,0	в том числе федеральный бюджет
				4,5	4,5	9,0	краевой бюджет
Подпрограмма 3 «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края»							
23	Цель.3.1. Создание равных возможностей для позитивной социализации и успешности каждого ребенка с учетом изменения культурной, социальной и технологической среды	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	16541,9	15592,5	32134,4	всего
							в том числе
							Федеральный бюджет
				3969,4	3532,5	7501,9	краевой бюджет
			12572,5	12060,0	24632,5	бюджет муниципального округа	
Задача 3.1.1. Развитие образовательной сети, организационно-экономических механизмов и инфраструктуры, обеспечивающих равный доступ населения к услугам дополнительного образования детей, для формирования у обучающихся социальных компетенций, гражданских установок, культуры здорового образа жизни							
24	Мероприятие 3.1.1.1. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования и проведение соревнований «Школа безопасности», «Юный спасатель»	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	11579,1	10631,0	22210,1	всего
							в том числе
				11579,1	10631,0	22210,1	бюджет муниципального округа
							в том числе
				7229,7	7311,0	14540,7	Образование
			4349,4	3320,0	7669,4	Культура	

25	Мероприятие 3.1.1.2 Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	973,4	1409,0	2382,4	всего
							в том числе
				973,4	1409,0	2382,4	бюджет муниципального округа
26	Мероприятие 3.1.1.3 Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	3436,9	3000,0	6436,9	всего
				3436,9	3000,0	6436,9	Краевой бюджет
				1133,3	1000,0	2133,3	В т.ч. образование
				2303,6	2000,0	4303,6	культура
Задача 3.1.2. Создание условий для обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей							
27	Мероприятие 3.1.2.1. Обеспечение организованными формами отдыха и оздоровления детей	2023-2024 годы	Комитет по образованию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, образовательные учреждения округа	552,5	552,5	1105,0	всего
							в том числе
				532,5	532,5	1065,0	краевой бюджет
				20,0	20,0	40,0	бюджет муниципального округа

**ОБЪЕМ**  
финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы  
«Развитие образования в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края» на  
2023-2024 годы

Источники и направления расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)		Всего
	2023 год	2024 год	
Всего финансовых затрат	285040,5	262380,9	547421,4
в том числе			
из федерального бюджета	18463,5	22915,6	41379,1
из краевого бюджета	189615,8	187096,1	376711,9
из бюджета муниципального округа	76961,2	52369,2	129330,4
из внебюджетных источников			
Капитальные вложения	500,0	5409,5	5909,5
в том числе			
из краевого бюджета	5,0	54,1	59,1
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	495,0	5355,4	5850,4
из бюджета муниципального округа	-	-	
из внебюджетных источников	-	-	
НИОКР *	-	-	
в том числе	-	-	
из краевого бюджета	-	-	
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	-	-	
из внебюджетных источников			
Прочие расходы	284540,5	256971,4	541511,9
в том числе			
из краевого бюджета	189610,8	187042,0	376652,8
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)	17968,5	17560,2	35528,7
из бюджета муниципального округа	76961,5	52369,2	129330,4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2024

с. Чарышское

№ 58

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан» на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края

Руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан» на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Чарышского района Алтайского края от 28.02.2019 № 122 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан» на территории Чарышского сельсовета Чарышского района Алтайского края

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа, начальника территориального управления Администрации муниципального округа В.Е. Кункель.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан»  
на территории Муниципального округа Чарышский район Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – Многофункциональный центр)<sup>4</sup>, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))<sup>5</sup> в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

В своей деятельности Администрация Муниципального округа Чарышский район Алтайского края взаимодействует с уполномоченной организацией Алтайского края, осуществляющей функции по организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию УЭК в части ведения регистра УЭК, содержащего сведения о выданных на территории Алтайского края УЭК, эксплуатации программно-технического комплекса по работе с УЭК, обеспечения информационно-технологического взаимодействия государственных информационных систем при предоставлении гражданам Алтайского края государственных услуг с использованием УЭК.

Административный регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию данной муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях

---

<sup>4</sup> при условии наличия заключенного соглашения о взаимодействии между МФЦ и ОМСУ;

<sup>5</sup> предоставление муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан» осуществляется в электронной форме при наличии регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также специальной кнопки «Получить услугу».



социального найма и желающих приобрести их в общую собственность либо в собственность одного лица, в том числе несовершеннолетнего, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (далее – заявители), либо их уполномоченным представителям.

Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, передаются им в собственность по заявлению родителей (усыновителей), опекунов с предварительного разрешения органов опеки и попечительства либо по инициативе указанных органов. Жилые помещения, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, передаются им в собственность по их заявлению с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

В случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние, органы опеки и попечительства, руководители учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекуны (попечители), приемные родители или иные законные представители несовершеннолетних в течение трех месяцев оформляют договор передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Договоры передачи жилых помещений в собственность несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет, оформляются по заявлениям их законных представителей с предварительного разрешения органов опеки и попечительства или при необходимости по инициативе таких органов. Указанные договоры несовершеннолетними, достигшими возраста 14 лет, оформляются самостоятельно с согласия их законных представителей и органов опеки и попечительства.

#### 2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан» на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан» осуществляется Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Процедуры приема документов от заявителя, рассмотрения документов и выдачи результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами (муниципальными служащими) Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

#### 2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги является открытой и общедоступной, может быть получена заявителем лично посредством письменного и (или) устного обращения, через электронную почту, по телефону для справок, на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, на информационных стендах в залах приема заявителей в Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, в Многофункциональном центре при личном обращении заявителя и в центре телефонного обслуживания, на Интернет-сайте Многофункционального центра, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Алтайского края» (далее – Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Сведения о месте нахождения Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, графике работы, почтовом адресе и адресах электронной почты для направления обращений, о телефонных номерах размещены на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, на информационном стенде в

зале приема заявителей, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также в приложении 1 к Административному регламенту.

2.3.3. Сведения о месте нахождения Многофункционального центра, графике работы, адресе официального Интернет-сайта, адрес электронной почты, контактный телефон центра телефонного обслуживания размещаются на информационном стенде Администрации муниципального округа и в приложении 3 к Административному регламенту.

2.3.4. Сведения об органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и Федеральным казначейством, Федеральной миграционной службой.

Сведения об адресах официальных сайтов и электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федерального казначейства, Федеральной миграционной службы размещены на информационном стенде Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в приложении 2 к Административному регламенту.

2.3.5. При обращении заявителя в Администрацию муниципального округа Чарышский район Алтайского края письменно или через электронную почту за получением информации (получения консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.3.5.1. По телефону специалисты Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края дают исчерпывающую информацию по предоставлению муниципальной услуги.

2.3.5.2. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются специалистами Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края при личном обращении в рабочее время (приложение № 1).

2.3.5.3. Консультации по предоставлению муниципальной услуги осуществляются по следующим вопросам:

- 1) перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- 2) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) времени приема и выдачи документов;
- 4) сроков предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.3.5.4. При осуществлении консультирования специалисты Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса обязаны представиться (указать фамилию, имя, отчество, должность), дать ответы на заданные гражданином вопросы.

2.3.5.5. Если поставленные гражданином вопросы не входят в компетенцию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

2.3.5.6. Время консультации при личном приеме не должно превышать 15 минут с момента начала консультирования.

2.3.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления, за исключением получения услуг, включенных в

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

#### 2.4. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан;

2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

#### 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края в течение двух месяцев со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, через Многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи Многофункциональным центром таких документов в Администрацию муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Заявитель, не получивший в указанный срок от Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края решения в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче, в течение трех месяцев вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании бездействия Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края незаконным.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, №237);
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ («Российская газета», 12.01.2005, №1);
- 3) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- 4) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 5) Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 7) Закон Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации»;
- 8) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; («Российская газета», 29.07.2006 №165);
- 9) Уставом муниципального округа Чарышский район Алтайского края;
- 10) иными муниципальными правовыми актами (при наличии);
- 9) Уставом муниципального образования Чарышского округа Алтайского края;

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их предоставления.

2.7.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является направленные в Администрацию муниципального округа Чарышский район Алтайского края следующие документы:

1) заявление в письменной форме, представленное на личном приеме, направленное почтой или в форме электронного документа через Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) либо поданное через Многофункциональный центр по форме согласно приложению 6, 7 к Административному регламенту.

2) документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением;

3) справку, подтверждающую, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано;

4) в случаях, предусмотренных абз.2, 3 п.1.2 Административного регламента документ органы опеки и попечительства

2.7.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 2.7.1 Административного регламента.

Для рассмотрения заявления Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края запрашивает указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.7.3. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через Многофункциональный центр расписка выдается указанным Многофункциональным центром. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в подпункте 2.7.2 раздела II Административного регламента, обязаны направить в Администрацию муниципального округа Чарышский район Алтайского края запрошенные им документы (их копии или содержащиеся в них сведения). Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

2.8. Гражданин при подаче заявления лично, через Многофункциональный центр должен предъявить паспорт гражданина Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иной документ, удостоверяющий его личность. Уполномоченный представитель заявителя должен предъявить документ, удостоверяющий полномочия представителя.

2.9. При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронные копии документов размещаются в предназначенных для этих целей полях электронной формы заявления. Электронная копия документа должна иметь разрешение, обеспечивающее корректное прочтение всех элементов подлинного документа, в том числе буквы, цифры, знаки, изображения, элементы печати, подписи и т.д. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения муниципальной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

2.10. Запрет требовать от заявителя предоставление иных документов и информации или осуществления действий для получения муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставление документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют. Поступившее заявление подлежит обязательному приему.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

непредставления документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента (с учетом положений пункта 2.7.2. Административного регламента);

представления документов неправомочным лицом;

наличия в жилом помещении самовольного переустройства и (или) перепланировки, несогласованных в установленном законодательством порядке;

отсутствия у заявителя права на приватизацию жилого помещения;

если право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

если жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

отсутствия согласия всех совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, имеющих право пользования жилым помещением, на приватизацию жилого помещения.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

За предоставление муниципальной услуги плата не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления, поданного заявителем, в том числе в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

1) комфортное расположение заявителя и специалиста Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, осуществляющего прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к ним документов;

2) возможность и удобство заполнения заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе;

3) доступ к нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

5) наличие информационных стендов с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и отвечающих требованиям пункта 2.16.5. настоящего подраздела Регламента.

2.16.2. Администрацией муниципального округа выполняются требования Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к

информации о предоставлении муниципальной услуги, к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания и местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы парковочные места, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Вход в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, передвижение по указанным зданиям, помещениям, залу и местам, а также выход из них не должны создавать затруднений для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

Специалисты в случае обращения инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения, за помощью в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги:

- сопровождают инвалидов и лиц из числа иных маломобильных групп населения при передвижении в зданиях и помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, по залу ожидания, в местах для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и на прилегающих к зданиям, в которых предоставляется муниципальная услуга, территориях;

- оказывают инвалидам и лицам из числа иных маломобильных групп населения помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иную помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами и маломобильными группами населения муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Администрацией округа обеспечивается:

- надлежащее размещение носителей информации, необходимых для обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- допуск в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зал ожидания и к местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

2.16.3. Информирование заявителей по предоставлению муниципальной услуги в части факта поступления заявления, его входящих регистрационных реквизитов, наименования структурного подразделения Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, ответственного за его исполнение, и т.п. осуществляет специалист территориального управления Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

2.16.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.16.5. Информационные стенды должны размещаться на видном и доступном для граждан месте на которых размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) график (режим) работы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) Административный регламент предоставления муниципальной услуги;

4) место нахождения Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

5) телефон для справок;

6) адрес электронной почты Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

7) адрес официального Интернет-сайта Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

8) порядок получения консультаций;

9) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу.

2.16.6. Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании.

2.16.7. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, а также графика работы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Целевые значения показателя доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги	Целевое значение показателя
<b>1. Своевременность</b>	
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	90-95%
<b>2. Качество</b>	
2.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	90-95%
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (регистрация)	95-97%
<b>3. Доступность</b>	
3.1. % (доля) Заявителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	95-97%
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных заявителем документов и сданных с первого раза	70-80 %
3.3. % (доля) Заявителей, считающих, что представленная информация об услуге в сети Интернет доступна и понятна	75-80%
<b>4. Процесс обжалования</b>	
4.1. % (доля) обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных Заявителей по данному виду услуг	0,2 % - 0,1 %
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных в установленный срок	95-97%

5. Вежливость		
5.1.	% (доля)	Заявителей, удовлетворенных вежливостью должностных лиц
		90-95%

2.17.2. Заявитель на стадии рассмотрения его обращения Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому заявлению либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать уведомления о переадресации заявления в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в заявлении вопросов;
- 4) обращаться с заявлением о прекращении или приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) осуществлять иные действия, не противоречащие и законодательству Российской Федерации, Алтайского края и настоящему Административному регламенту.

2.17.3. Должностные лица Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края обеспечивают:

- 1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений, в случае необходимости – с участием заявителей, направивших заявление;
- 2) получение необходимых для рассмотрения заявлений документов и материалов в других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

2.17.4. Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края при рассмотрении заявлений получателей муниципальной услуги, не могут быть использованы во вред этим получателям муниципальной услуги.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг через Многофункциональный центр и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.18.1. Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края обеспечивает возможность получения заявителем информации о предоставляемой муниципальной услуге на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, Интернет-сайте Многофункционального центра, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.18.2. Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном Интернет-сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронном виде.

2.18.3. Заявление не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме



Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 настоящего Административного регламента.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, их регистрация;
- 2) рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов, их регистрация.

3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Администрацию муниципального округа Чарышский район Алтайского края с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление заявления и необходимых документов в Администрацию муниципального округа Чарышский район Алтайского края с использованием почтовой связи, через Многофункциональный центр или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Выполнение данной административной процедуры осуществляется специалистом Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, ответственным за прием и регистрацию заявления, (далее – специалист).

3.2.3. Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

3.2.3.1. При личном обращении заявителя либо при направлении заявления почтой специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, при приеме заявления:

- 1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);
- 2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам.
- 3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

В случае обнаружения ошибок в представленных заявителем документах при личном обращении или иного несоответствия требованиям законодательства, специалист объясняет заявителю содержание ошибок и просит устранить ошибки или привести их в соответствие с требованиями законодательства.

По завершении приема документов при личном обращении специалист формирует расписку в приеме документов. В расписке указывается номер обращения, дата регистрации обращения, наименование муниципальной услуги, перечень документов, представленных заявителем, сроки предоставления услуги, сведения о специалисте, принявшем документы и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в Администрации

муниципального округа Чарышский район Алтайского края. При обращении заявителя почтой расписка в приеме документов не формируется.

При личном обращении и при обращении почтой заявителем представляются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, одновременно в копиях и в подлинниках (если верность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При личном предоставлении документа сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. При направлении документов почтой сверка документов производится в соответствии со сроками административной процедуры по рассмотрению, проверке заявления и документов, после чего подлинники возвращаются вместе с результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2.3.2. При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) электронное заявление передается в информационную систему «Система исполнения регламентов» (далее – СИР) по системе межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист, ответственный за работу в СИР, при обработке поступившего в СИР электронного заявления:

1) устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя заявителя);

2) проверяет правильность оформления заявления и комплектность представленных документов, указанных в заявлении на предмет соответствия требованиям к предоставляемым документам;

3) обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии порядком делопроизводства не позднее дня получения заявления.

СИР автоматически формирует подтверждение о регистрации заявления (уведомление о статусе заявления) и направляет уведомление в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2.3.3. При обращении заявителя через Многофункциональный центр, специалист Многофункционального центра принимает документы от заявителя и на следующий день после принятия заявления от гражданина, сформированный пакет документов на бумажном носителе передает в Администрацию муниципального округа Чарышский район Алтайского края. Порядок устанавливается заключенным соглашением о взаимодействии.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в Многофункциональный центр в копиях и в подлинниках (если верность копий не удостоверена нотариально) для сверки. Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю лицом, принимающим документы. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется лицом, принимающим документы. При этом Многофункциональный центр гарантирует полную идентичность заверенных им копий оригиналам документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края принимает заявление и пакет документов из Многофункционального центра и регистрирует их в журнале регистрации не позднее дня получения заявления.

3.2.3.4. После регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, передает заявление с документами главе округа Чарышский район Алтайского края, который назначает специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов (далее – уполномоченный специалист), в соответствии с его должностной инструкцией.

3.2.3.5. При обращении заявителем за получением муниципальной услуги в Администрацию муниципального округа Чарышский район Алтайского края на личном приеме или направлении документов почтой заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В случае подачи заявления и документов через

Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме заявления ставится соответствующая отметка о согласии на обработку его персональных данных.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При предоставлении заявителем заявления лично (направлении почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 15 минут с момента подачи в Администрацию муниципального округа Чарышский район Алтайского края заявления с комплектом документов.

2) При предоставлении заявителем заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – прием и регистрация заявления и документов заявителя и уведомление о регистрации через «Личный кабинет» либо, по выбору заявителя, на электронную почту или путем направления СМС оповещения.

Уведомление заявителя о поступлении заявления в Администрацию муниципального округа Чарышский район Алтайского края осуществляется автоматически в соответствии со временем регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с точным указанием часов и минут).

Уведомление заявителя о регистрации заявления через «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется автоматически после внесения в СИР сведений о регистрации заявления.

3) При предоставлении заявителем заявления через Многофункциональный центр – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра в Администрацию муниципального округа Чарышский район Алтайского края заявления с прилагаемыми документами.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и документов, подготовка результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала исполнения процедуры проверки пакета документов на комплектность является назначение уполномоченного специалиста.

3.3.2. Уполномоченный специалист в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления к нему заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их комплектность и соответствие установленным законодательством требованиям, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.12 раздела II Административного регламента, при установлении необходимости направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия, а в случае некомплектности и несоответствия материалов установленным требованиям, подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа.

3.3.3. В случае если заявитель не предоставил документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, уполномоченный специалист, при необходимости направления межведомственных запросов, вносит соответствующую запись о поступлении заявления в СИР и направляет запросы по каналам межведомственного взаимодействия.

3.3.4. Для рассмотрения вопросов о передаче жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации в Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края создается постоянно действующая комиссия, состав которой утверждается распоряжением главы сельсовета (далее - комиссия).

По итогам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов комиссия принимает решение о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации или об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка

проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием мотивированных причин отказа.

Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 40-ти дней.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. На основании данных протокола заседания комиссии специалист Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края подготавливает договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан либо отказа в предоставлении муниципальной услуги, и представляет данный документ на подпись главе района.

Результат административной процедуры: оформленный и подписанный главой округа договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан либо отказ в предоставлении муниципальной услуги

3.4.2. Глава округа рассматривает представленные документы, подписывает решение о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и направляет их уполномоченному специалисту. Максимальный срок выполнения действий данной административной услуги не должен превышать 5-ти дней.

3.4.3. Информирование и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Началом административной процедуры является оформленный и подписанный главой округа договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Администрации обеспечивает извещение заявителя о готовности договора передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан либо отказа в предоставлении муниципальной услуги по адресу, указанному в заявлении, либо через Многофункциональный центр. При этом заявителю сообщается о принятом решении и о возможности получения результата муниципальной услуги лично.

Заявитель подписывает договор передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан лично или через уполномоченного представителя.

Специалист Администрации выдает заявителю второй экземпляр договора передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан. Заявитель расписывается в получении договора в соответствующем журнале.

При обращении заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в «Личный кабинет» заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо, по выбору заявителя, на электронную почту.

При этом выдача результата муниципальной услуги осуществляется по личному обращению заявителя с предоставлением подлинников всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.

Сверка производится немедленно, после чего подлинники возвращаются заявителю уполномоченным специалистом. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяется уполномоченным специалистом.

Результат административной процедуры: факт вручения заявителю документа, подтверждающего принятие решения о передаче жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подтверждением чему является личная подпись заявителя или представителя заявителя в журнале регистрации; в случае направления документа посредством почтового отправления подтверждением данного факта является почтовая квитанция.

3.4.4. В случае выявления в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и ошибок уполномоченный специалист Администрации муниципального округа в течение 5 дней с момента обращения заявителя устраняет допущенные опечатки и ошибки, в течение 1 дня с момента внесения исправлений направляет либо вручает заявителю исправленные документы.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края положений Административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой округа.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления, осуществляется соответственно на основании ежегодных планов работы и по конкретному обращению.

При ежегодной плановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается главой округа.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде Акта проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – Акт), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии.

4.4. Ответственность муниципальных служащих органа местного самоуправления Алтайского края и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края поселения закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского

края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, муниципальным служащим на имя главы округа.

Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые главой округа, подаются главе администрации муниципального образования.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, должностного лица Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы глава округа принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией муниципального округа Чарышский район Алтайского края опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Информация  
Об Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края,  
предоставляющем муниципальную услугу

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Глава округа
Наименование структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Территориальное управление Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Руководитель структурного подразделения, осуществляющего рассмотрение заявления	Заместитель главы Администрации округа, начальник территориального управления Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края
Место нахождения и почтовый адрес	658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Центральная, д.20
График работы (приема заявителей)	с 9-00 по 13-00
Телефон, адрес электронной почты	8 (38574) 22271
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	www.charysh.ru

Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – [www.gosuslugi22.ru](http://www.gosuslugi22.ru);

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – [www.22.gosuslugi.ru](http://www.22.gosuslugi.ru);

Информация  
о федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти Алтайского края, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Наименование органа:	Телефон	Адрес официального сайта	Адрес электронной почты
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	8 800 100 34 34	<a href="https://rosreestr.ru">https://rosreestr.ru</a>	<a href="mailto:00_uddfrs1@rosreestr.ru">00_uddfrs1@rosreestr.ru</a>
Федеральное казначейство	+7 (495) 214-77-36	<a href="http://www.roskazna.ru/">http://www.roskazna.ru/</a>	
Федеральная миграционная службы			



## Сведения об МФЦ

Место нахождения и почтовый адрес	656064, г. Барнаул, Павловский тракт, 58г
График работы	пн., вт., ср., чт. с 8.00-20.00 пт. с 8.00-17.00 сб. 9.00-14.00
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	+7 (3852) 200-550
Интернет – сайт МФЦ	www.mfc22.ru
Адрес электронной почты	mfc@mfc22.ru

## Сведения о филиалах МФЦ

Место нахождения и почтовый адрес	658170, РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д.34
График работы	пн. - пт. с 9-00 до 17-00
Единый центр телефонного обслуживания	8-800-775-00-25
Телефон центра телефонного обслуживания	8 ( 385 74) 21-0-70, 22-3-91
Интернет – сайт МФЦ	www.@mfc22.ru
Адрес электронной поч-ты	58@mfc22.ru

## Контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги

Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края	Адрес: 658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, улица Центральная, д. 20; Телефон/факс: 8(38574)22371. Руководитель: Глава округа, Ездин Александр Васильевич
Администрация Муниципального округа Чарышский район Алтайского края	Адрес: 658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, улица Центральная, д. 20; Телефон/факс: 8(38574)22181. Заместитель главы Администрации округа, начальник территориального управления Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края – Кункель Виталий Егорович

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Осуществление передачи (приватизации) жилых помещений в собственность граждан»



Главе округа \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" прошу (просим) передать мне (нам) в совместную, долевую собственность занимаемое мной (нами) жилое помещение по договору найма, аренды по адресу:

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

К заявлению прилагается:

1. Документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением.
2. Справка, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано.
3. В случае отказа от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение, разрешение на это органов опеки и попечительства.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

Подписи будущих собственников:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи членов семьи удостоверяю:

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главе округа \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не включать меня в число участников общей собственности приватизируемого жилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись удостоверяю: \_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

М.П.

**ДОГОВОР**  
на передачу и продажу квартир (домов) в собственность граждан

Российская Федерация  
Республика, край, область, округ \_\_\_\_\_  
Район \_\_\_\_\_  
Населенный пункт (город, поселок, село) \_\_\_\_\_

(число, месяц, год - прописью)

Администрация

(населенного пункта, предприятия, учреждения, юридический адрес)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ».

(устава, положения, доверенности: указать номер и дату выдачи доверенности)

"Администрация" с одной стороны и гражданин (граждане), \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, а при условии приобретения гражданами

квартиры в общую (совместную, долевую) собственность

фамилии, имени, отчества)

именуемый(е) в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРОДАВЕЦ \_\_\_\_\_ передал, а ПОКУПАТЕЛЬ \_\_\_\_\_ приобрел (приобрели) в (совместную, долевую, одного лица) собственность квартиру (жилой дом), расположенную по адресу: \_\_\_\_\_, общей полезной площадью \_\_\_\_\_ кв. м, состоящую из \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_.

ПОКУПАТЕЛЬ заявляет, что ранее в приватизации он не участвовал, что подтверждается документами БТИ с. Чарышское. ПОКУПАТЕЛЬ занимает указанную жилую площадь на основании Договора социального найма жилого помещения от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о предоставлении им в пользование указанной жилой площади, заключенного \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ Администрацией \_\_\_\_\_.

2. Право на приватизацию жилого помещения реализуют граждане в долях (если собственность долевая):

_____	_____
Ф.И.О.	доля
_____	_____
Ф.И.О.	доля
_____	_____
Ф.И.О.	доля
_____	_____
Ф.И.О.	доля
_____	_____
Ф.И.О.	доля

ПРОДАВЕЦ передаёт ПОКУПАТЕЛЮ указанную квартиру безвозмездно.

3. Настоящий договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

ПОКУПАТЕЛЬ приобретает право собственности на квартиру (жилой дом) с момента перехода права.

4. В случае смерти ПОКУПАТЕЛЯ все права и обязанности по настоящему договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

5. Споры по договору могут быть вынесены в органы местного самоуправления либо решены в судебном порядке.

Договор может быть расторгнут при волеизъявлении сторон договора (ПРОДАВЦА и ПОКУПАТЕЛЯ), а в случае спора - в судебном порядке по иску одной из сторон договора.

6. Пользование квартирой производится ПОКУПАТЕЛЕМ применительно к Правилам пользования жилыми помещениями, содержания квартиры (жилого дома) и придомовой территории в РФ, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 года N 25.

7. ПОКУПАТЕЛЬ осуществляет за свой счет содержание и ремонт квартиры (жилого дома) с соблюдением существующих единых правил и норм на условиях, определенных для домов государственного и муниципального жилищного фонда, а также участвует соразмерно занимаемой площади в расходах, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом, в том числе капитальным, всего дома.

8. Расходы, связанные с оформлением договора, производятся за счет ПОКУПАТЕЛЯ.

9. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, из которых один находится в делах ПРОДАВЦА, второй выдается ПОКУПАТЕЛЮ, третий передается для регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

Подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ \_\_\_\_\_ ПОКУПАТЕЛЬ \_\_\_\_\_

С Правилами пользования жилыми помещениями, содержания квартиры (жилого дома) и придомовой территории ознакомлен и обязуюсь их исполнять.

Подпись ПОКУПАТЕЛЬ \_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.01.2024

с. Чарышское

№ 62

О создании комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном округе Чарышский район

В соответствии с Федеральным законом от 12.11.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях организации работ по планированию и координации выполнения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории муниципального округа Чарышский район, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном округе Чарышский район.

2. Утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном округе Чарышский район (приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном округе Чарышский район (приложение 2).

4. Постановление Администрации Чарышского района от 19.05.2021 № 422 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в Чарышском районе» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению имуществом Администрации округа Д.А. Ворогушину.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций в муниципальном округе Чарышский район

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – Комиссия), является постоянно действующим органом, созданным в целях осуществления взаимодействия Администрации округа и организаций по вопросам планирования и координации выполнения мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, а также обеспечения жизнедеятельности населения Чарышского округа.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края и Администрации округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается при Администрации округа и организует свою деятельность в мирное и военное время.

1.4. Комиссия свою деятельность по вопросам планирования и координации выполнения мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования организаций производит с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального округа Чарышский район Алтайского края и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных чрезвычайных ситуаций.

1.5. Комиссия при осуществлении возложенных на нее задач и полномочий взаимодействует с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории муниципального округа, и органами исполнительной власти Алтайского края.

### 2. Основные задачи и полномочия Комиссии

#### 2.1. Основными задачами Комиссии являются:

разработка рекомендаций и предложений руководству организаций, имеющих мобилизационные задания и обеспечивающих жизнедеятельность населения (далее - «организации»), по планированию мероприятий, направленных на повышение устойчивого их функционирования, проводимых как заблаговременно, так и в период мобилизации, а также в случаях появления сбоев в производстве при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, в том числе при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

координация взаимодействия Администрации округа и организаций на основе достоверных оценок результатов контроля и выявления проблем в вопросах устойчивого функционирования организаций и обеспечения жизнедеятельности населения.

#### 2.2. Комиссия вправе:

осуществлять подготовку предложений по разработке нормативных правовых актов Администрации округа по вопросам устойчивого функционирования организаций;



в установленном порядке запрашивать у структурных подразделений Администрации округа и организаций муниципального округа сведения (документы или материалы), необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

приглашать на заседания Комиссии руководителей структурных подразделений Администрации округа и организаций (или их представителей) для рассмотрения вопросов устойчивого функционирования объектов экономики, относящихся к компетенции Комиссии.

### 3. Состав Комиссии, функции и полномочия ее рабочих органов

3.1. В состав Комиссии входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии - руководители создаваемых рабочих групп.

Председателем Комиссии является глава муниципального округа. В его отсутствие на заседании Комиссии председательствует его заместитель.

3.2. Для повышения оперативности управления и решения задач, возложенных на Комиссию, создаются ее рабочие органы - рабочие группы:

- по первоочередному обеспечению населения муниципального округа;
- по обеспечению работы организаций, имеющих мобилизационные задания;
- по функционированию энерго -тепло -водоснабжения;
- по функционированию транспорта и связи;
- по функционированию сельского хозяйства;
- по подготовке и проведению восстановления экономики.

3.3. Каждая рабочая группа формируется из должностных лиц структурных подразделений Администрации округа и организаций муниципального округа.

3.4. В соответствии с задачами, возложенными на Комиссию, рабочие группы выполняют следующие функции и полномочия:

#### *3.4.1 Группа по первоочередному обеспечению населения округа:*

анализирует эффективность системы первоочередного обеспечения населения округа; определяет, исходя из возможного, воздействие современных средств поражения, величину ущерба, который может быть нанесен объектам экономики и инфраструктуре муниципального округа;

планирует проведение противоэпидемических и санитарно- гигиенических мероприятий и других мероприятий по медицинскому обслуживанию населения;

подготавливает предложения по дальнейшему совершенствованию системы первоочередного обеспечения населения муниципального округа.

#### *3.4.2. Группа по обеспечению работы организаций, имеющих мобилизационные задания:*

оценивает эффективность проводимых мероприятий организациями, имеющими мобилизационные задания, по их переводу на выпуск и поставку продукции (работ, услуг) для государственных нужд и нужд населения в соответствии с мобилизационным планом экономики в условиях применения противником современных средств поражения;

разрабатывает рекомендации по ускоренному завершению организациями работ, связанных с подготовкой производства по мобилизационному плану экономики, и оказывает содействие в выполнении спланированных мероприятий;

анализирует возможные разрушения основных производственных фондов и потерь производственных мощностей;

определяет возможности выдачи мобилизационных заданий предприятиям, не имеющих их, с целью использования (при необходимости) для выполнения установленных и других мобилизационных заданий и ведет учет таких организаций;

планирует мероприятия (по согласованию с органами исполнительной власти Алтайского края) по перераспределению производственных и вспомогательных помещений, технологического и прочего оборудования, сырьевых запасов и других материальных средств в интересах организаций,

выполняющих мобилизационные задания за счет организаций, прекращающих или сокращающих свою деятельность в военное время;

анализирует состояние обеспечения на военное время трудовыми ресурсами организаций, имеющих мобилизационные задания (заказы), расположенных на территории муниципального округа;

подготавливает предложения в органы исполнительной власти Алтайского края по обеспечению организаций, имеющих мобилизационные задания, недостающими трудовыми ресурсами за счет привлечения незанятого трудоспособного населения, организаций, которые не имеют мобилизационные задания (заказы) или прекращают свою деятельность в военное время;

подготавливает предложения по дальнейшему повышению устойчивой работы организаций, имеющих мобилизационные задания.

#### *3.4.3 Группа функционированию энерго- тепло- водоснабжения:*

оценивает эффективность проводимых мероприятий по подготовке предприятий (организаций) топливно-энергетического комплекса на обеспечение объектов экономики, обеспечивающих удовлетворение нужд обороны и других жизненно важных потребителей муниципального округа в электрической и тепловой энергии в условиях воздействия современных средств поражения и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

изучает и руководит разработкой мероприятий по распределению электрической и тепловой энергии, угля, сжиженного и природного газа и воды по приоритетности снабжения организаций, нормирования их потребления и осуществления контроля за потреблением в условиях военного времени;

организует разработку схем дублирования и кольцевания сетей энерго- и тепло-водоснабжения;

анализирует и подготавливает предложения по созданию заглубленных линий электропередач, накоплению запасов оборудования и запасных частей для замены поврежденных систем энерго- и теплоснабжения, созданию резерва энергетических мощностей, в том числе пополнению парка автономных стационарных и подвижных электростанций;

разрабатывает и совершенствует технологию аварийно-восстановительных работ с учетом возможностей организаций топливно- энергетического комплекса;

подготавливает предложения по дальнейшему повышению устойчивого функционирования энерго- тепло- водоснабжения.

#### *3.4.4. Группа по функционированию транспорта и связи:*

анализирует эффективность проводимых мероприятий по подготовке транспорта и связи к работе в условиях военного времени;

оценивает состояние ремонтной базы на территории муниципального округа и подготавливает предложения по ее развитию в интересах ремонта автомобильной, дорожно-строительной и подъемно-транспортной техники предназначенной для организаций, выполняющих мобилизационные задания, спасательных служб и аварийно-спасательных формирований;

изучает и руководит разработкой мероприятий по установлению на территории округа лимита потребления ГСМ и режима заправки транспортных средств, мероприятий, определяющих сокращение движения транспорта, не участвующего в выполнении мобилизационных заданий, мероприятий по ГО и жизнеобеспечения населения;

планирует распределение выделенного муниципальному округу лимита ГСМ по организациям согласно приоритетности снабжения и осуществляет контроль за их потреблением в условиях военного времени;

разрабатывает предложения по распределению транспорта для обеспечения мобилизационных, эвакуационных, пассажирских и грузовых перевозок;

подготавливает предложения по дальнейшему повышению устойчивого функционирования транспорта и связи.

#### *3.4.5. Группа по функционированию сельского хозяйства:*

оценивает эффективность проводимых мероприятий по подготовке предприятий (организаций) сельского хозяйства на удовлетворение нужд обороны в условиях воздействия

современных средств поражения и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

изучает и руководит разработкой мероприятий (плана) по защите сельскохозяйственных животных и культур;

анализирует мероприятия по проведению противоэпизотических и противоэпифитотических мероприятий;

организует работы по созданию резерва (банка) семян;

анализирует и подготавливает предложения по созданию необходимых запасов: оборудования и запасных частей для ремонта сельскохозяйственной техники при возникновении чрезвычайных ситуаций и разрушениях в период военных действий;

подготавливает предложения по дальнейшему повышению устойчивого функционирования сельского хозяйства.

#### *3.4.6. Группа по подготовке и проведению восстановления экономики:*

анализирует степень подготовленности организаций к воздействию современных средств поражения и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

осуществляет контроль за размещением вновь строящихся объектов экономики вне зон возможных разрушений и на безопасном удалении от источников вторичных факторов поражения согласно нормам инженерно-технических мероприятий (ИТМ) гражданской обороны;

анализирует возможные разрушения основных производственных фондов объектов экономики;

прогнозирует возможные работы по восстановлению объектов экономики в результате воздействия современных средств поражения и определяет целесообразную последовательность их выполнения, в том числе по приоритетности восстановления;

анализирует и подготавливает предложения по использованию находящихся на территории муниципального округа материалов (конструкций) для проведения восстановительных работ;

вырабатывает рекомендации по организации управления восстановительными работами и подготавливает предложения по дальнейшему повышению устойчивого функционирования восстановительных работ.

3.5. Организационно-техническую работу по подготовке заседаний осуществляет секретарь Комиссии.

3.6. На секретаря Комиссии возлагаются обязанности по планированию работы Комиссии на календарный год, организации подготовки и проведения заседаний, ведению протокола, контролю за исполнением принятых решений.

3.7. План работы Комиссии на очередной год разрабатывается с учетом предложений рабочих групп Комиссии и других поступивших предложений, заинтересованных должностных лиц, принимается на заседании Комиссии (или по согласованию с членами Комиссии) и утверждается ее председателем. Утвержденный план работы Комиссии доводится до ее членов и в части касающейся до руководителей структурных подразделений Администрации округа и организаций, привлекаемых для подготовки к заседаниям материалов по отдельным вопросам.

3.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие, в соответствии с утвержденным годовым планом. Заседание Комиссии является полномочным при наличии на заседании не менее двух третей ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.9. При подготовке к проведению заседания Комиссии его секретарем проводятся следующие мероприятия:

подготавливается порядок (план) проведения заседания для утверждения председателем Комиссии;

осуществляется заблаговременная подготовка документов заседания: проектов решений по обсуждаемым вопросам, списков приглашенных лиц, докладов, информационных, справочных и других материалов;

осуществляется заблаговременное оповещение членов Комиссии и приглашенных должностных лиц с вручением утвержденного порядка (плана) проведения заседания и при необходимости справочных материалов и проектов решений по рассматриваемым вопросам.

3.10. Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию участников заседания.

3.11. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются в виде протокола, который утверждается председателем Комиссии и доводится до соответствующих органов управления и организаций для исполнения.

Вопросы, не относящиеся к компетенции Комиссии и требующие безотлагательного решения, выносятся на рассмотрение суженного заседания Администрации округа или других отраслевых органов.

3.12. Контроль исполнения решений Комиссии может возлагаться на одного из его членов, что отражается отдельным пунктом в протоколе.

3.13. Секретарь Комиссии периодически информирует его членов об исполнении принятых заседанием решений.

3.14. На заседаниях Комиссии периодически заслушиваются должностные лица по вопросам выполнения мероприятий повышения устойчивого и решений, ранее принятых на заседаниях.

3.15. Заседания Комиссии в период непосредственной подготовки к переводу, при переводе муниципального округа Чарышский район на условия военного времени, в период действия военного положения и в военное время проводятся в сроки, установленные соответствующими планами или по мере необходимости в соответствии со складывающейся обстановкой.

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации округа  
от 24.01.2024 № 62

## СОСТАВ

комиссии по повышению устойчивого функционирования организаций  
в муниципальном округе Чарышский район

Председатель комиссии – А.В. Ездин, глава муниципального округа;

Заместитель председателя – Д.А. Ворогушина, председатель комитета по экономике и управлению имуществом Администрации округа;

Секретарь комиссии – О.П. Лопакова, главный экономист комитета по экономике и управлению имуществом Администрации округа.

Члены комиссии:

- А.В. Дрёмов, заместитель главы Администрации округа, начальник управления сельского хозяйства Администрации округа;

- С.В. Ермак, заместитель главы Администрации округа, председатель комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа;

- П.А. Ремизов, заведующий отделом ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа;

- Б.В. Фоменко, директор МУП «Чарышское тепло»;

- О.В. Сычева, директор МУП «Чарышская вода»;

- А.О. Турнаев, и.о. директора МУП «Чарышское ПАТП»;

- Г.И. Блажко, председатель общественного Совета по развитию предпринимательства (по согласованию);

- А.А. Шипилова, председатель ПО «Чарышский кооператор» (по согласованию);

- В.А. Польшгалов, начальник Чарышского филиала ГУП ДХ АК «Южное ДСУ» (по согласованию);

- А.В. Мишин, начальник Чарышского РЭС (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.01.2024

с. Чарышское

№ 63

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном округе Чарышский район

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 17.12.2021 № 847 «О внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденное приказом МЧС России от 14 ноября 2008 № 687»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном округе Чарышский район (приложение 1).
2. Постановление Администрации Чарышского района от 20.04.2020 № 207 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в Чарышском районе» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего отделом ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа П.А. Ремизова.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и ведении гражданской обороны  
в муниципальном округе Чарышский район

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 17.12.2021 № 847 «О внесении изменений в Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденное приказом МЧС России от 14 ноября 2008 № 687» и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальном округе Чарышский район.

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном округе Чарышский район Алтайского края.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании ежегодного плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - план основных мероприятий) муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. План основных мероприятий муниципального округа Чарышский район Алтайского края на год разрабатывается Администрацией округа и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации, - главным управлением (далее – ГУ) МЧС России по Алтайскому краю, а также краевым казенным учреждением «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Алтайском крае» (далее – ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае»)

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с Администрацией округа, а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального округа в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны на муниципальном уровне и в организациях определяется настоящим положением и заключается в планировании мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения Чарышского округа и заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. План гражданской обороны и защиты населения (далее – план ГО) определяет объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6.1. Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в Администрации округа осуществляется органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Администрация округа определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в муниципальном округе Чарышский район.

7. Администрация округа и организации муниципального округа независимо от формы собственности в целях решения задач в области гражданской обороны, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

8. По решению Администрации округа могут создаваться спасательные службы гражданской обороны (медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб определяется на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планом ГО задач.

Положение о спасательной службе муниципального образования разрабатывается Администрацией округа, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Алтайского края и утверждается главой муниципального округа.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с Администрацией округа, руководителем соответствующей спасательной службы муниципального округа и утверждается руководителем организации.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, а также контроль в этой области осуществляются Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) и ГУ.

9. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий Администрацией округа и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях.

10. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимает руководитель гражданской обороны муниципального округа Чарышский район.

11. Руководство гражданской обороной на территории муниципального округа осуществляет глава муниципального округа, а в организациях - их руководители.

12. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в муниципальном округе, является структурное подразделение Администрации округа, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны – отдел ГО ЧС и мобилизационной работы Администрации округа.

Администрация округа и организации осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их должностные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно главе муниципального округа (руководителю организации).

13. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории муниципального округа организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется Администрацией округа и организациями округа всех форм собственности.

Администрация округа представляет информацию в Администрацию Губернатора и Правительства Алтайского края.

14. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

15. Администрация округа в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

организация и подготовка населения муниципального округа способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

подготовка личного состава формирований и служб муниципального округа;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального округа;

создание, оснащение учебно-консультационных пунктов и уголков по гражданской обороне и организация их деятельности либо обеспечение курсового обучения соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.



15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны.

15.5. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.6. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго-, тепло- и водоснабжения;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения во временных жилищах (сборных домах, палатках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда.

15.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время;

15.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

15.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

15.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

15.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем;

создание на объектах водоснабжения необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.13. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального округа;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

16. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

16.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

осуществление курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

разработка программы проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

планирование и проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

16.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

создание и совершенствование системы оповещения работников;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

16.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

разработка согласованных с органами местного самоуправления планов эвакуационных мероприятий в организациях, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений)

создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

16.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;

разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

16.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

16.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;

создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

16.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, нештатных аварийно-спасательных формирований по борьбе с пожарами, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

16.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация и проведение радиационной, химической и биологической разведки для обнаружения, установления и обозначения районов (территорий), подвергшихся радиоактивному загрязнению, химическому, биологическому или иному заражению учреждениями, входящими в сеть наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения;

введение режимов радиационной защиты организаций;

обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля;

16.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, продолжающими производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, продолжающими производственную деятельность в военное время;

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

16.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;

усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

16.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, и планирование их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем энерго- тепло- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на объектах водоснабжения необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

16.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

16.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

16.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны муниципального округа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

с. Чарышское

№ 73

О присвоении адресов объектам  
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, площадью 1885 кв.м., расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Аба, на юг от земельного участка 16 по улице Набережная, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Аба, ул. Набережная, земельный участок 16А.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2024

с. Чарышское

№ 91

О присвоении адресов объектам  
адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Озерки, на север от земельного участка 2 по улице Сосновская, присвоить адрес:

- РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Озерки, ул. Сосновская, земельный участок 1 с кадастровым номером 22:58:050201:163.

2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2024

с. Чарышское

№ 92

Об удалении кадастрового номера  
объекта адресации

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе удалить ошибочно внесенный кадастровый номер 22:58:050201:119 дому, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Озерки, ул. Сосновская, д.4.

2. В Федеральной адресной системе удалить ошибочно внесенный кадастровый номер 22:58:050201:163 земельному участку, расположенному по адресу: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Озерки, ул. Сосновская, земельный участок 1/2.

3. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2024

с. Чарышское

№ 93

Об изменении адресного объекта в  
системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Озерки, ул. Сосновская, д.1, с кадастровым номером 22:58:050201:103,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Озерки, ул. Сосновская, д.4, с кадастровым номером 22:58:050201:119.

2. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Озерки, ул. Сосновская, д.4, с кадастровым номером 22:58:050201:119,

на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Озерки, ул. Сосновская, д.1, с кадастровым номером 22:58:050201:119.

3. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2024

с. Чарышское

№ 94

Об изменении адресного объекта в  
системе ФИАС

Руководствуясь п.34 ст.5 Устава муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил применения, изменения и аннулирования адресов»,

п о с т а н о в л я ю :

1. В Федеральной адресной системе изменить адрес с: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Комарова, д.64,  
на: РФ, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский, с. Чарышское, ул. Комаров, д.64, кв.2, с кадастровым номером 22:58:080312:367.
2. Главному специалисту комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края внести соответствующие изменения в федеральную информационную адресную систему (ФИАС).
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2024

с. Чарышское

№ 95

О постановке на учет Плотникова Александра Валентиновича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, п. Первомайский, ул. Кузнечная, д.23, кв.1, в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Карасёвым Павлом Евгеньевичем документами, протоколом жилищной комиссии № 2 от 26 января 2024 года, в соответствии с Административным регламентом утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я е т:

1. Поставить на учет Плотникова Александра Валентиновича, проживающего по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, п. Первомайский, ул. Кузнечная, д.23, кв.1, в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.
2. Направить постановление Плотникову Александру Валентиновичу, проживающему по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, п. Первомайский, ул. Кузнечная, д.23, кв.1 в течение трех рабочих дней.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2024

с. Чарышское

№ 96

О постановке на учет семьи Медведева Игоря Григорьевича, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Молодежная, д.18, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Карасёвым Павлом Евгеньевичем документами, протоколом жилищной комиссии № 2 от 26 января 2024 года, в соответствии с Административным регламентом утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я е т:

1. Поставить на учет семью Медведева Игоря Григорьевича, проживающую по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Молодежная, д.18, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2. Направить постановление семье Медведева Игоря Григорьевича, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Сентелек, ул. Молодежная, д.18 в течение трех рабочих дней.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2024

с. Чарышское

№ 97

О постановке на учет семьи Строкова Никиты Дмитриевича, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Малый Бащелак, ул. Красноярская, д.35, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и предоставленными Карасёвым Павлом Евгеньевичем документами, протоколом жилищной комиссии № 2 от 26 января 2024 года, в соответствии с Административным регламентом утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 19.04.2023 № 295 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования» на территории муниципального образования муниципальный округ Чарышский район Алтайского края»,

п о с т а н о в л я е т:

1. Поставить на учет семью Строкова Никиты Дмитриевича, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Малый Бащелак, ул. Красноярская, д.35, в качестве нуждающейся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2. Направить постановление семье Строкова Никиты Дмитриевича, проживающей по адресу: РФ, Алтайский край, Чарышский район, с. Малый Бащелак, ул. Красноярская, д.35 в течение трех рабочих дней.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации округа, начальника территориального управления Администрации округа Кункель В.Е.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2024

с. Чарышское

№ 99

Об утверждении стоимости услуг,  
предоставляемых согласно  
гарантированному перечню услуг  
по погребению в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 19 декабря 2016 года № 444-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения порядка индексации выплат, пособий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, и приостановлении действия части 2 статьи 6 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», согласно индексу роста потребительских цен, за 2024 год в размере 1,074%,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению с 01 февраля 2024 года (приложение 1).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации округа от 01.02.2023 № 62 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в 2023 году».
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края, председателя комитета по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации муниципального округа С.В. Ермак.

Глава муниципального округа

А.В. Ездin

Стоимость услуг,  
предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг  
по погребению умерших граждан

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	бесплатно
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	4588,14
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1561,77
4.	Погребение	3475,82
	ИТОГО:	9625,73

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.01.2024

с. Чарышское

№ 13-р

В соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 12.01.2024 № 9-р, в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и уменьшения возможного ущерба в случае их возникновения, обеспечения безопасности населения, устойчивого функционирования объектов экономики муниципального округа в период весенне-летнего половодья:

1. Утвердить план основных мероприятий по защите населения и территорий муниципального округа Чарышский район Алтайского края от возможных чрезвычайных ситуаций в весенне-летний паводкоопасный период 2024 года (далее - План) (приложение).

2. Рекомендовать руководителям служб и организаций округа всех форм собственности принять необходимые меры по обеспечению выполнения мероприятий Плана в части касающейся в установленные сроки.

3. Распоряжение Администрации округа от 08.02.2023 № 26-р признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заведующего отделом ГОЧС и мобилизационной работы Администрации округа П.А. Ремизова.

Глава муниципального округа

А.В. Ездин



**ПЛАН**  
основных мероприятий по защите населения и территорий муниципального округа  
Чарышский район Алтайского края от возможных чрезвычайных ситуаций в весенне-летний  
паводкоопасный период 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Учет населения, проживающего в зоне возможного подтопления.	01.03.2024	Территориальное управление Администрации округа, отдел ГОЧС и МР Администрации округа.
2.	Уточнение состава сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, проведения спасательных, аварийно-восстановительных и неотложных работ. Проверка их готовности.	01.03.2024	Отдел ГОЧС и МР Администрации округа, руководители привлекаемых организаций (по согласованию).
3.	Уточнение порядка эвакуации населения, создание условий для временного проживания эвакуированного населения. Уточнение и подготовка мест для эвакуации населения и материальных ценностей из затопляемых территорий.	01.03.2024	Отдел ГОЧС и МР Администрации округа, эвакуационная комиссия Администрации округа.
4.	Проверка наличия связи в населенных пунктах, подвергающихся подтоплению.	06.03.2024	Отдел ГОЧС и МР Администрации округа, СЦ с.Поспелиха Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию).
5.	Принятие мер по предотвращению попадания удобрений и отходов (мусора) в реки и водоемы района. Обеспечение защиты и эвакуации сельскохозяйственных животных.	01.03.2024	Управление сельского хозяйства Администрации округа, КГБУ «Управление ветеринарии по Чарышскому району» (по согласованию).
6.	Учет сельскохозяйственных животных, попадающих в зону возможного затопления.	15.03.2024	Управление сельского хозяйства Администрации округа, КГБУ «Управление ветеринарии по Чарышскому району» (по согласованию), территориальное управление Администрации округа.
7.	Обследование состояния ледового покрытия и береговой линии, определение проблемных участков русел рек района.	март 2024	Отдел ГОЧС и МР Администрации округа, территориальное управление Администрации округа.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
8.	<p>Проведение необходимых работ по герметизации скважин, водозаборов и отведение от них паводковых вод, создание запасов химических реактивов. Проведение ревизии запорной арматуры с целью исключения попадания внешних вод в водопроводные сети.</p> <p>Проведение мероприятий по обеспечению сохранности жилого фонда, инженерно-технических коммуникаций при затоплении паводковыми водами, безаварийной работы объектов ЖКХ и жизнеобеспечения населения.</p>	22.03.2024	Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, МУП «Чарышская вода», МУП «Чарышское тепло».
9.	<p>Определение мест размещения пунктов контроля и наблюдения за изменением уровня воды на подтапливаемых территориях. Развертывание временных водомерных постов.</p>	05.04.2024	Отдел ГОЧС и МР Администрации округа, территориальное управление Администрации округа.
10.	<p>Организация создания необходимых запасов продовольствия, предметов первой необходимости, вещевого имущества и ГСМ на торговых объектах района и пунктах временного размещения населения.</p>	05.04.2024	Комитет по экономике и управлению имуществом Администрации округа, территориальное управление Администрации округа, начальники ПВР.
11.	<p>Выполнение комплекса необходимых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение сколки (распиловки) льда у опор мостов;</li> <li>-очистка водопропускных труб под дорогами;</li> <li>-проверка линий электроснабжения и связи, попадающих в зону возможного подтопления (затопления), принятие мер по обеспечению их ремонта и дополнительного укрепления;</li> <li>-обеспечение пропускной способности дорог, мостов и мостовых переходов в период весенне-летнего половодья;</li> <li>-создание необходимого запаса материально-технических средств для предупреждения и ликвидации возможных аварий.</li> </ul>	05.04.2024	Комитет по ЖКХ, строительству, энергетике и дорожному хозяйству Администрации округа, территориальное управление Администрации округа, Чарышский филиал ГУП ДХАК «Южное ДСУ» (по согласованию), Чарышский РЭС (по согласованию), Чарышский участок «АлМЭС» (по согласованию).
12.	<p>Обеспечение возможности госпитализации и оказания неотложной медицинской помощи населению. Подготовка необходимого резерва медикаментов и койко-мест в паводковый период.</p>	05.04.2024	КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» (по согласованию).
13.	<p>Проверка готовности гидротехнического сооружения к пропуску паводковых вод.</p>	19.04.2024	Управление сельского хозяйства Администрации округа, отдел ГОЧС и МР Администрации округа.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
14.	Поддержание в готовности систем оповещения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации.	постоянно	Отдел ГОЧС и МР Администрации округа, СЦ с.Поспелиха Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию).
15.	Обеспечение постоянного контроля за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с действующим законодательством.	в опасный период	ТО Управления Роспотребнадзора (по согласованию), КГБУЗ «Чарышская ЦРБ» (по согласованию).
16.	Организация постоянного информирования и проведение разъяснительной работы с населением по вопросам соблюдения правил поведения и мер безопасности в период весенне-летнего половодья, целесообразности страхования имущества от возможных чрезвычайных ситуаций, а также предоставления материальной помощи населению, пострадавшему в результате паводка.	постоянно в опасный период	Отдел ГОЧС и МР Администрации округа, территориальное управление Администрации округа.
17.	Обеспечение готовности и надежности энергосетей. Исключение фактов отключения электроэнергии на объектах жилищно-коммунального хозяйства, объектах социальной сферы, социально-значимых и других объектах. Подготовка резервных источников электроснабжения.	в опасный период	Чарышский РЭС (по согласованию), Чарышский участок «АлМЭС» (по согласованию).
18.	Регулярный мониторинг уровня воды в реках района.	в период паводка	Чарышская метеостанция (по согласованию), территориальное управление Администрации округа, ЕДДС Администрации округа.
19.	Охрана общественного порядка и имущества граждан, материальных ценностей на территориях, подверженных подтоплению и в местах эвакуации.	в период паводка	ОП МО МВД «Усть-Калманский» по Чарышскому району (по согласованию).

**Сборник муниципальных правовых актов  
муниципального округа Чарышский район Алтайского края  
№ 194, январь 2024 год**

**Руководитель редакционной Комиссии:**

Сотникова З.Б.

Тираж 3 экз.

**Учредители:**

Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края,  
Администрация муниципального округа Чарышский район Алтайского края

Адрес редакции:

658170, ул. Центральная, д. 20 с. Чарышское,  
Чарышский район, Алтайский край,

Подписано в печать 10.02.2024