

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«11» января 2024г.

с.Чарышское

№ 1-р

Об утверждении Стандарта организации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, Федеральных территорий и муниципальных образований», Положения о контрольно-счетной палате муниципального округа Чарышский район Алтайского края, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 30.06.2023 № 36, Регламентом контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края, утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 02.06.2023 №1-р:

1. Утвердить следующий Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края:
 - СОД – 3 «Порядок подготовки годового отчета о работе контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края» (приложение 1).
2. Разместить Стандарт организации деятельности на официальном сайте Администрации муниципального округа Чарышский район Алтайского края в разделе Контрольно-счетная палата.
3. Контроль за исполнением данного Распоряжения возлагаю на себя.

Председатель
контрольно-счетной палаты

Л.С.Леденёва

Приложение №1
к Распоряжению Контрольно-счетной палаты
муниципального округа Чарышский район
Алтайского края
от 11.01.2024 года № 1-р

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА О РАБОТЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧАРЫШСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ»
(СОД - 3)**

Дата начала действия
11 января 2024 г.

с. Чарышское
2024 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, задачи и принципы формирования отчета о работе КСП	3
3. Структура и содержание годового отчета	4
4. Правила формирования отчета о работе КСП	5
5. Порядок утверждения и рассмотрения годового отчета	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности (СОД) контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края «Прядок подготовки годового отчета о работе контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края» (далее Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, Федеральных территорий и муниципальных образований» с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Членами Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21 К (854), в целях реализации Положения о контрольно-счетной палате муниципального округа Чарышский район Алтайского края, утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края от 30.06.2023 № 36, Регламента контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края.

1.2. Настоящий Стандарт предназначен для установления общих принципов и правил подготовки годового отчета о работе контрольно-счетной палаты муниципального округа Чарышский район Алтайского края (далее - КСП).

1.3. Задачами Стандарта являются:
определение требований к структуре и содержанию годового отчета;
установление порядка организации работы по подготовке годового отчета;
определение общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета;
определение порядка утверждения и рассмотрения годового отчета.

1.4. Настоящий Стандарт является обязательным для соблюдения должностными лицами и иными сотрудниками КСП, участвующими в подготовке и формировании годового отчета.

2. Цель, задачи и принципы формирования отчета о работе КСП

2.1. Целью формирования отчета о работе КСП является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование отчета о работе КСП предполагает постановку и решение следующих задач:

обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;

анализ результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

информирование общественности о деятельности КСП.

2.3. Формирование отчета о работе основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

3. Структура и содержание годового отчета

3.1. Годовой отчет содержит общие данные, характеризующие работу КСП в целом, и их анализ.

3.2. Примерная структура годового отчета включает следующие разделы:

- общие положения;
- основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности;
- информационная и иная деятельность КСП;
- заключительные положения.

3.3. Раздел «Общие положения» содержит общую информацию о КСП (статус, правовые основы, структура), установленных полномочиях и формах осуществления деятельности КСП, иные сведения.

3.4. Раздел «Основные результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности» содержит информацию о количестве и перечне проведенных контрольных мероприятий в разрезе отдельных групп, видах и сумме выявленных нарушений, количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациями. Информация о внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа; информация о результатах иных контрольных мероприятий; информация о выводах и предложениях, сформулированных по результатам отдельных проведенных контрольных мероприятий. Результаты контроля за формированием и исполнением бюджета муниципального округа, экспертизы проектов муниципальных программ муниципального округа Чарышский район Алтайского края и проектов вносимых в них изменений, иных экспертно-аналитических мероприятий, информацию о выводах и предложениях, сформулированных по результатам отдельных проведенных экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с установленными полномочиями.

3.5. Раздел «Информационная и иная деятельность КСП» содержит информацию по публичному представлению результатов деятельности КСП, совершенствованию методологического и правового обеспечения деятельности КСП, взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления и организациями, контрольно-счетными органами, правоохранительными органами.

3.6. Раздел «Заключительные положения» содержит информацию о приоритетных направлениях деятельности КСП и (или) задачах на перспективу.

3.7. Годовой отчет может быть дополнен приложениями.

В качестве приложений могут приводиться необходимые количественные (в форме таблиц) и фотографические (диаграммы, графики) данные о результатах работы КСП за отчетный период, в том числе:

- обобщенная информация о деятельности КСП;
- основные показатели деятельности КСП;
- динамика контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП
- структура финансовых нарушений, выявленных КСП;
- количественные данные о выполнении представлений КСП.

4. Правила формирования годового отчета о работе КСП

4.1. Годовой отчет формируется нарастающим итогом с начала календарного года, с учетом мер, принятых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, переходящих с предыдущих отчетных периодов.

4.2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно. Учет количества проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству заключений, составленных по их результатам. Учет количества контрольных мероприятий осуществляется по количеству актов.

4.3. В годовом отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

4.4. При определении количества проверенных объектов, в качестве объекта проверки, учитываются учреждения (предприятия), в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт или заключение.

4.5. Информация о нецелевом, неэффективном и неправомерном использовании бюджетных средств, муниципальной собственности и иных финансовых нарушениях включаются в отчет только на основании подписанных отчетов (заключений).

4.6. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

4.7. Объем годового отчета не ограничен. Текстовые документы и материалы к годовому отчету о работе КСП оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству КСП.

4.8. Отчет о работе КСП и приложения к нему (если таковые имеются) представляются в Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Порядок утверждения и рассмотрения годового отчета

5.1. Годовой отчет подлежит утверждению председателем КСП.

5.2. Утвержденный годовой отчет представляется на рассмотрение в Совет депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

5.3. Годовой отчет о работе КСП размещается на сайте КСП в сети Интернет в течение одного месяца после рассмотрения Советом депутатов муниципального округа Чарышский район Алтайского края и принятия соответствующего решения.